

---

**STANOVY**  
*pozemkového spoločenstva s právnou  
subjektivitou pod názvom*

**Združenie - Urbárske lesy obce  
Radošina, pozem. spol.**

---

# I. časť

## Základné ustanovenia

### článok I.

#### Názov, sídlo a právna forma spoločenstva

1. Názov pozemkového spoločenstva znie: **Združenie - Urbárske lesy obce Radošina, pozem. spol.** (ďalej len ako „**spoločenstvo**“).
2. Sídlom spoločenstva je nasledujúca adresa: **Radošina, Školská 416, 956 05 Radošina, IČO 36 11 03 02**
3. Spoločenstvo je pozemkovým spoločenstvom s právnou subjektivitou podľa novely Zák č. 97/2013 § 2 ods 1-3 a ust. § 11 ods. 1 zák. NR SR č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o PS**“) založeným podľa právneho poriadku Slovenskej republiky na základe zmluvy o jeho založení uzavretej dňa 27.1.2013 (ďalej len ako „**zmluva**“).

### článok II.

#### Vznik spoločenstva a doba jeho trvania

1. Spoločenstvo v súlade s ust. § 3-4 ods. 2 zákona o PS vzniká dňom registrácie spoločenstva v registri pozemkových spoločenstiev, ktorý vedie Ministerstvo vnútra SR, pozemkový a lesný odbor Topoľčany. Návrh na zápis spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev musí podať výkonný výbor do 60 dní odo dňa schválenia zmluvy valným zhromaždením.
2. Spoločenstvo sa zakladá na dobu neurčitú.

### článok III.

#### Účel spoločenstva

1. Účelom spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávať spoločne veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nej.

### článok IV.

#### Predmet činnosti spoločenstva

1. Predmetom činnosti spoločenstva je predovšetkým hospodárenie na lesných pozemkoch a vodných plochách tvoriacich spoločnú nehnuteľnosť podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zák. NR SR č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov.
2. Spoločenstvo môže taktiež vykonávať poľnohospodársku prvovýrobu a s tým súvisiace spracovanie alebo úpravu poľnohospodárskych produktov na poľnohospodárskej pôde tvoriacej časť spoločnej nehnuteľnosti, alebo ju môže dať do nájmu poľnohospodárskemu podniku v zmysle prísl. právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zák. NR SR č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvu o nájme poľnohospodárskej pôdy tvoriacej časť spoločnej nehnuteľnosti je oprávnený uzavrieť výkonný výbor.

3. Spoločenstvo nevykonáva podnikateľskú činnosť podľa ust. § 3 ods. 2 zákona o PS. Túto činnosť môže začať vykonávať len za podmienok ustanovených osobitnými predpismi, t.j. najmä podľa zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to na základe rozhodnutia výkonného výboru.

#### **článok V. Spoločná nehnuteľnosť**

1. Spoločnou nehnuteľnosťou je v zmysle ust. § 8 ods. 1 zákona o PS jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z nasledujúcich samostatných pozemkov ktoré sú vedené Okresným úradom Topoľčany, katastrálnym odborom pre katastrálne územie Radošina na príslušných listoch vlastníctva podľa nasledujúcej tabuľky:

Poradové Číslo	Parcelné číslo	Výmera pozemku v m <sup>2</sup>	Druh pozemku	Číslo listu Vlastníctva
1.	105/3	980	vodná plocha	1732
2	105/5	92	vodná plocha	1732
3	196/20	205	trvalý trávny porast	1703
4	196/21	914	trvalý trávny porast	1703
5	196/22	657	trvalý trávny porast	1703
6	2710	101 634	lesný pozemk	560
7	2711	6 147	lesný pozemk	560
8	2712	2 719	lesný pozemk	560
9	2713	421 679	lesný pozemk	560
10	2714	597	lesný pozemk	560
11	2715	18 947	lesný pozemk	560
12	2716/1	6 840	lesný pozemk	560
13	2716/2	1 741	lesný pozemk	560
14	2717	5 136	lesný pozemk	560
15	2718	725 484	lesný pozemk	560
16	2719	615	lesný pozemk	560
17	2720	4 805	lesný pozemk	560
18	2721	4 118	lesný pozemk	560

19	2722	1 284	lesný pozemk	560
20	2723	132 177	lesný pozemk	560
21	2724	2 942	lesný pozemk	560
22	2725	271 878	lesný pozemk	560
23	2726/1	309	lesný pozemk	560
24	2726/2	554	lesný pozemk	560
25	2727	1 824	lesný pozemk	560
26	2728	554	lesný pozemk	560
27	2729 /1	183 694	lesný pozemk	560
28	2729/2	965	lesný pozemk	560
29	2730	7 672	lesný pozemk	560
30	2731/2	339 384	lesný pozemk	560
31	2732	1 863	lesný pozemk	560
32	2733/1	208 721	lesný pozemk	560
33	2733/2	2 140	lesný pozemk	560
34	2734/1	3 823	lesný pozemk	560
35	2735/1	380 367	lesný pozemk	560

1. V súlade s tabuľkou uvedenou v odseku 1. tohto článku zmluvy **má spoločná nehnuteľnosť** v užívaní spoločenstva **celkovú výmeru 2.843.461m<sup>2</sup>** (284,3461 ha), ktorú z hľadiska druhu pozemkov tvoria:
  - 1.1. **lesné pozemky** o celkovej výmere **2.840.613 m<sup>2</sup>** (284,0614 ha),
  - 1.2. **trvalé trávnaté porasty** o celkovej výmere **1.776 m<sup>2</sup>** (0,1766 ha),
  - 1.3. **vodné plochy** o celkovej výmere **1.072 m<sup>2</sup>** (0,1072 ha).
2. Spoločná nehnuteľnosť je v bezplatnom užívaní spoločenstva.

#### **článok VI.**

#### **Podiely na spoločnej nehnuteľnosti, ich prevod a drobenie**

1. Veľkosť podielov jednotlivých spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti vyplýva z príslušných listov vlastníctva, na ktorých je spoločná nehnuteľnosť vedená Okresný úrad Topoľčany, katastrálny odbor na LV č. 1732, LV č. 1703, LV č. 560 a zo zoznamu členov spoločenstva, ktorý vedie výkonný výbor.

- 
2. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať podľa osobitných predpisov, t.j. podľa ust. § 141 a 142 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“).
  3. V súlade s ust. § 4 ods. 2 zákona o PS podieloví spoluvlastníci ako členovia spoločenstva upravujú podmienky drobenia jednotlivých vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti tak, že delenie doterajších vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti na základe akéhokoľvek právneho úkonu je neprípustné, ak by touto deľbou vznikol vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2000 m<sup>2</sup> (slovom: dvetisíc metrov štvorcových). V tejto súvislosti v zmysle ust. § 8 ods. 3 zákona o PS platí, že ak je viac dedičov alebo spoluvlastníkov, je ten, kto je nadobúdateľom vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti, povinný vyporiadať sa s ostatnými dedičmi alebo spoluvlastníkmi dohodou do 12 (slovom: dvanástich) mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu o dedičstve alebo o vyporiadaní spoluvlastníctva. Ak sa dedičia alebo spoluvlastníci nevyporiadajú dohodou v uvedenej lehote, môže každý z nich alebo spoločenstvo podať návrh na súd, aby rozhodol o vyporiadaní vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi dedičmi alebo spoluvlastníkmi.
  4. Členovia spoločenstva môžu prevádzať svoj vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti a s ním súvisiace práva a povinnosti len za podmienok ustanovených v zákone o PS, v tejto zmluve a v osobitnom predpise (t.j. podľa ust. § 140 Občianskeho zákonníka o predkupnom práve).
  5. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
  6. V súlade s odsekom 4. tohto článku stanov člen spoločenstva môže svoj vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti previesť na základe právneho úkonu iba na osobu jemu blízku špecifikovanú v odseku 7. tohto článku stanov alebo na iného člena spoločenstva alebo na spoločenstvo a vždy iba s predchádzajúcim písomným súhlasom výkonného výboru, o ktorý je spoluvlastník spoločnej nehnuteľnosti, ktorý má záujem previesť svoj vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti (ďalej na účely tohto odseku zmluvy len ako „**potenciálny prevodca**“), povinný požiadať výkonný výbor formou písomnej žiadosti zaslanej predsedovi výkonného výboru s náležitosťami uvedenými v článku VII. odsek 1. týchto stanov, pričom pri špecifikácii záujemcu o nadobudnutie jeho podielu (ďalej na účely tohto odseku zmluvy len ako „**potenciálny nadobúdateľ**“) je povinný uviesť, či tento potenciálny nadobúdateľ je jemu blízka osoba a zároveň špecifikovať ich príbuzenský vzťah. O udelení alebo neudelení predchádzajúceho písomného súhlasu k prevodu vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti je povinný výkonný výbor rozhodnúť a toto rozhodnutie aj oznámiť potenciálnemu prevodcovi najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní od doručenia jeho písomnej žiadosti, inak márnym uplynutím uvedenej lehoty platí, že predchádzajúci písomný súhlas výkonného výboru k prevodu bol udelený. Výkonný výbor udelí predchádzajúci písomný súhlas k prevodu vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti, ak ide o prevod osobe blízkej potenciálnemu prevodcovi špecifikovanej v odseku 7. tohto článku stanov alebo inému členovi spoločenstva alebo spoločenstvu okrem prípadov uvedených v nasledujúcej vete tohto odseku zmluvy. Výkonný výbor neudelí predchádzajúci písomný súhlas k prevodu vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti v prípadoch, (I)

---

ak by pri prevode došlo k delbe vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti pod 2000 m<sup>2</sup> (slovom: dvetisíc metrov štvorcových), alebo (II) ak je potenciálnym nadobúdateľom osoba, ktorá bola odsúdená pre úmyselný trestný čin, alebo (III) osoba, ktorá spôsobila škodu spoločenstvu, alebo (IV) osoba, ktorá poškodila meno spoločenstva, alebo (V) ak výkonný výbor má pochybnosť o tom, či je potenciálny nadobúdateľ osobou blízkou potenciálnemu prevodcovi alebo (VI) v iných prípadoch určených výkonným výborom.

7. Osobou blízkou sa na účely tohto zmluvy rozumie osoba podľa ust. § 116 Občianskeho zákonníka, t.j. príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu. V zmysle ust. § 117 Občianskeho zákonníka sa stupeň príbuzenstva dvoch osôb určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.

## **článok VII.**

### **Predkupné právo pri prevode vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti**

1. Pri odplatnom i bezodplatnom prevode vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti na tretiu osobu (tretiou osobou sa rozumie aj iný spoluvlastník spoločnej nehnuteľnosti alebo aj spoločenstvo) majú spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti predkupné právo, ibaže ide o prevod blízkej osobe špecifikovanej v článku VI. odsek 7. týchto stanov. Spoluvlastník spoločnej nehnuteľnosti, ktorý má záujem previesť svoj vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti na tretie osoby (pre účely tohto článku stanov označovaný ďalej len ako „**povinná strana**“), je povinný doručiť ostatným spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti (pre účely tohto článku stanov označovaní ďalej len ako „**oprávnené strany**“) spôsobom špecifikovaným v odseku 2. tohto článku stanov písomnú ponuku. Písomná ponuka musí obsahovať aspoň nasledujúce informácie:
  - 1.1. špecifikáciu prevádzaného vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti podľa jeho evidencie v katastri nehnuteľností a výmery v m<sup>2</sup> pripadajúcej naň zo spoločnej nehnuteľnosti (ďalej len ako „**ponúkaný podiel**“),
  - 1.2. požadovanú kúpnu cenu za ponúkaný podiel (ďalej len ako „**požadovaná cena**“),
  - 1.3. platobné podmienky (najmä lehotu na zaplatenie požadovanej ceny a spôsob platenia) a
  - 1.4. iné podstatné podmienky prevodu, najmä je povinný označiť tretiu osobu – záujemcu o nadobudnutie ponúkaného podielu, a to uvedením jej identifikačných údajov v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a dátum narodenia u fyzickej osoby, resp. obchodné meno (názov), sídlo a IČO u právnickej osoby.
2. Vzhľadom na veľký počet spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti je povinná strana povinná doručiť písomnú ponuku špecifikovanú v odseku 1. tohto článku stanov predsedovi výkonného výboru, ktorý túto vyvesí na dobu 30 (slovom: tridsať dní) na úradnej tabuli Obecného úradu v obci Radošina. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia. Predseda výkonného výboru alebo ním

- 
- poverený člen výkonného výboru môže písomnú ponuku súčasne zverejniť aj iným spôsobom v mieste obvyklým, najmä v miestnej tlači alebo v miestnom rozhlase.
3. Oprávnená strana je oprávnená písomne prijať písomnú ponuku špecifikovanú v odseku 1. tohto článku stanov (t.j. uplatniť si predkupné právo) v lehote 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia špecifikovaného v odseku 2. tohto článku stanov, a to u predsedu výkonného výboru.
  4. Ak si uplatní predkupné právo riadne a včas podľa odseku 3. tohto článku stanov iba jedna oprávnená strana, je povinná strana povinná previesť ponúkaný podiel podľa podmienok špecifikovaných v písomnej ponuke na túto oprávnenú stranu, a to uzatvorením dohody o prevode vlastníctva ponúkaného podielu podľa článku VI. odsek 5. týchto stanov.
  5. Ak si uplatní predkupné právo riadne a včas podľa odseku 3. tohto článku stanov niekoľko oprávnených strán, ponúkaný podiel bude medzi ne rozdelený podľa ich dohody, a ak k dohode nepríde pomerne podľa veľkosti ich vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti, avšak v oboch uvedených prípadoch vždy iba vtedy, ak bude ponúkaný podiel možné rozdeliť medzi ne v súlade so zákazom drobenia špecifikovaným v článku VI. odsek 3. prvá veta týchto stanov (t.j. každá oprávnená strana musí nadobudnúť časť ponúkaného podielu s výmerou aspoň 2000 m<sup>2</sup>).
  6. Ak si uplatní predkupné právo riadne a včas podľa odseku 3. tohto článku stanov niekoľko oprávnených strán, ale ponúkaný podiel nebude možné medzi ne rozdeliť v zmysle odseku 5. tohto článku stanov, nadobudne ponúkaný podiel tá z oprávnených strán, ktorú vylosuje predseda výkonného výboru, alebo ním poverený člen výkonného výboru za prítomnosti aspoň ďalších dvoch členov výkonného výboru, o čom losujúci a všetci ostatní prítomní členovia výkonného výboru spíšu a podpíšu zápisnicu s uvedením „víťaza“, t.j. nadobúdateľa ponúkaného podielu, s ktorým povinná strana uzatvorí dohodu o prevode vlastníctva ponúkaného podielu podľa článku VI. odsek 5. týchto stanov. Losovania sú oprávnení sa zúčastniť všetky oprávnené strany, ktoré si uplatnili predkupné právo riadne a včas podľa odseku 3. tohto článku stanov a povinná strana. Termín losovania určí a oznámi s dostatočným časovým predstihom všetkým dotknutým stranám predseda výkonného výboru, alebo ním poverený člen výkonného výboru.
  7. Ak žiadna z oprávnených strán neprijme písomnú ponuku riadne a včas podľa odseku 3. tohto článku stanov, platí, že ich predkupné právo zaniklo a povinná strana je oprávnená previesť ponúkaný podiel za podmienok uvedených vo svojej písomnej ponuke na tretiu osobu, ktorú uviedla v písomnej ponuke.
  8. Postup podľa tohto článku stanov o predkupnom práve sa použije vždy až potom, ako bude udelený predchádzajúci písomný súhlas k prevodu ponúkaného podielu zo strany výkonného výboru podľa článku VI. odsek 6. týchto stanov.
  9. Členovia môžu tiež ponúknuť odpredaj svojho podielu pozemkovému spoločenstvu prostredníctvom výkonného výboru. Výkonný výbor uzatvorí s predávajúcim členom kúpnu zmluvu, pričom nadobudnutý podiel bude rozdelený všetkým členom spoločenstva podľa výšky podielu uvedenom na danom LV ku dňu predaja. Výkonný výbor podiel odkúpi v maximálnej cene 300€/ha.
  10. Spoločenstvo uhradí kúpnu cenu z rezervného fondu spoločenstva určeného na nákup podielov členov spoločenstva. Výška tohto fondu je 5.000€, pričom

---

výkonný výbor je oprávnený nakúpiť podiely v maximálnej hodnote 5.000€ ročne. Administratívne náklady spojené s prevodom podielu hradí predávajúci člen.

### **III. časť**

## **Členstvo v spoločenstve**

#### **článok VIII.**

#### **Všeobecné ustanovenia o členstve**

1. Členmi spoločenstva sú zo zákona všetky fyzické a právnické osoby, ktoré sú spoluvlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti.
2. Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred príslušným súdom, ak svoje právo nepreukáže inak (podľa ust. § 2 a nasl. zák. SNR č. 293/1992 Zb. o úprave niektorých vlastníckych vzťahov k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov).
3. Do skončenia tohto konania pred súdom spoluvlastník podľa odseku 2. tohto článku stanov nie je členom spoločenstva.
4. Spoločenstvo vedie písomný zoznam svojich členov, pričom do zoznamu sa zapisuje:
  - 3.1. Meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, a dátum narodenia podľa katastra nehnuteľnosti u fyzických osôb;
  - 3.2. názov (obchodné meno), adresa sídla, IČO u právnických osôb;
  - 3.3. veľkosť vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo počet vlastnených podielov;
  - 3.4. deň zápisu do zoznamu.
5. Do zoznamu členov spoločenstva sa zapisujú všetky zmeny skutočností v ňom uvedených vrátane zmien v členstve spoločenstva.
6. Osoba zapísaná do zoznamu členov spoločenstva má právo kedykoľvek na požiadanie nahliadnuť do tohto zoznamu.
7. Členstvo v spoločenstve za trvania spoločenstva vzniká a zaniká prechodom alebo prevodom vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti.
8. Každý, kto sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, je povinný oznámiť túto skutočnosť spoločenstvu a pristúpiť k zmluve, a to do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva.

#### **článok IX.**

#### **Práva a povinnosti členov**

1. Člen spoločenstva je povinný vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva uvedeného v článku III. týchto stanov a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.



- 
2. Člen spoločenstva je povinný zúčastňovať sa na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva ku spoločnej nehnuteľnosti, najmä pokiaľ sa rozhoduje o spôsobe hospodárenia spoločenstva a o nakladaní s majetkom spoločenstva. Pomer účasti členov spoločenstva ako spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva ku spoločnej nehnuteľnosti je vyjadrený súčtom alebo veľkosťou ich podielov na spoločnej nehnuteľnosti, ak zákon o PS neustanovuje inak.
  3. Plnenie povinnosti väčšieho rozsahu, ako zodpovedá výške jeho podielu, môže spoluvlastník prevziať na seba iba dobrovoľne.
  4. Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti zakladá právo člena zúčastňovať sa na riadení spoločenstva. Toto právo člen uplatňuje zásadne na valnom zhromaždení, pričom musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie valného zhromaždenia.
  5. Členovia spoločenstva majú ďalej nasledujúce práva a povinnosti:
    - 5.1. právo zúčastňovať sa na valnom zhromaždení, predkladať návrhy ku každému prerokovávanému bodu programu valného zhromaždenia a hlasovať na valnom zhromaždení,
    - 5.2. právo navrhovať kandidátov do orgánov spoločenstva,
    - 5.3. právo voliť a byť volení do orgánov spoločenstva (u fyzickej osoby sa vyžaduje vek najmenej 18 rokov a úplná spôsobilosť na právne úkony, v opačnom prípade toto právo v mene člena spoločenstva realizuje jeho zákonný zástupca alebo súdom ustanovený opatrovník),
    - 5.4. právo obracať sa na orgány spoločenstva s námietkami a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
    - 5.5. právo byť informovaní o činnosti a o rozhodnutiach orgánov spoločenstva,
    - 5.6. povinnosť dodržiavať zmluvu, tieto stanovky ako aj ostatné vnútorné predpisy spoločenstva a rozhodnutia orgánov spoločenstva,
    - 5.7. podľa svojho svedomia a rozsahu svojich schopností a možností povinnosť pomáhať pri plnení cieľov spoločenstva, aktívne sa podieľať na jeho práci a pomáhať orgánom spoločenstva,
    - 5.8. ďalšie práva a povinnosti im vyplývajúce z týchto stanov, zmluvy, prípadne platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zákona o PS).
  6. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach na valnom zhromaždení taký počet hlasov, aký mu patrí podľa súčtu alebo podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti v zmysle článku XII. odsek 6. týchto stanov.
  7. Člen spoločenstva má právo na podiel z kladného výsledku hospodárenia spoločenstva (zisku), ktoré valné zhromaždenie určilo na rozdelenie.
  8. Členovia spoločenstva si môžu vyžiadať na nahliadnutie ročnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty.
  9. Člen nie je povinný vrátiť vyplatený podiel na zisku, ak bol prijatý dobromyseľne.
  10. Ak výkonný výbor v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo.
-

---

## **IV. časť**

### **Organizácia spoločenstva**

#### **oddiel I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

##### **článok X.**

##### **Orgány spoločenstva**

1. Orgánmi spoločenstva sú:
  - 1.1. Valné zhromaždenie,
  - 1.2. Výkonný výbor,
  - 1.3. Dozorná rada.
2. Na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene týchto stanov môže spoločenstvo zriadiť aj ďalšie orgány, napr. zmierovaciu komisiu.

#### **oddiel II.**

#### **Valné zhromaždenie**

##### **článok XI.**

##### **Postavenie valného zhromaždenia**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Rokovania valného zhromaždenia majú právo sa zúčastniť všetci členovia spoločenstva, všetci členovia výkonného výboru, všetci členovia dozornej rady a osoby určené výkonným výborom, ktorých účasť je nevyhnutná pre zabezpečenie jeho riadneho priebehu (napr. odborný lesný hospodár spoločenstva, účtovník spoločenstva, potrebný technický personál, atď.), alebo ktorých účasť schválilo valné zhromaždenie. Pre verejnosť je valné zhromaždenie neprístupné.
2. Valné zhromaždenie sa uskutočňuje ako riadne alebo ako mimoriadne valné zhromaždenie.

##### **článok XII.**

##### **Pôsobnosť valného zhromaždenia**

1. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
  - 1.1. schválenie zmluvy, jej zmien a doplnkov,
  - 1.2. schválenie stanov, ich zmien a doplnkov,

- 
- 1.3. schvaľovanie ďalších vnútorných predpisov spoločenstva (najmä organizačných, volebných, rokovacích, hospodárskych) vrátane ich zmien,
  - 1.4. voľba a odvolávanie členov výkonného výboru,
  - 1.5. voľba a odvolávanie členov dozornej rady,
  - 1.6. voľba a odvolávanie členov ďalších orgánov spoločenstva, ak budú zriadené,
  - 1.7. rozhodovanie o hospodárení spoločenstva a o nakladaní so spoločnou nehnuteľnosťou a majetkom patriacim spoločenstvu,
  - 1.8. schválenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, vrátane schválenia konsolidovanej účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť,
  - 1.9. rozhodovanie o vykonaní overenia účtovnej závierky audítorom,
  - 1.10. rozhodovanie o rozdelení zisku, prípadne o spôsobe úhrady straty,
  - 1.11. rozhodovanie o tvorbe fondov,
  - 1.12. rozhodovanie o konaní valného zhromaždenia formou čiastkových schôdzí,
  - 1.13. schvaľovanie odmien členom výkonného výboru,
  - 1.14. schvaľovanie odmien členom dozornej rady,
  - 1.15. schvaľovanie odmien členom ďalších orgánov spoločenstva, ak budú zriadené,
  - 1.16. rozhodovanie o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
  - 1.17. rozhodovanie o zániku spoločenstva jeho premenou alebo jeho zrušením,
  - 1.18. rozhodovanie o spôsobe vysporiadania likvidačného zostatku majetku spoločenstva,
  - 1.19. rozhodovanie o vymenovaní likvidátora,
  - 1.20. rozhodovanie o nadobudnutí nehnuteľného majetku spoločenstvom, ako aj scudzení alebo zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve spoločenstva, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota predmetu plnenia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 1.21. rozhodovanie o nadobudnutí hnuteľného majetku, resp. majetkových práv spoločenstvom, ako aj o scudzení alebo zaťažení hnuteľného majetku, resp. majetkových práv spoločenstva, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota predmetu plnenia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 1.22. schválenie poskytnutia úveru alebo pôžičky alebo akejkoľvek inej formy peňažnej výpomoci spoločenstvom akejkoľvek tretej osobe, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota jednotlivého úveru alebo pôžičky alebo akejkoľvek inej formy peňažnej výpomoci sa rovná alebo je vyššia ako 5.000,- EUR (slovom: päť tisíc eur),
  - 1.23. schválenie prijatia úveru alebo pôžičky alebo akéhokoľvek iného zadĺženia, spoločenstvom, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota jednotlivého úveru alebo pôžičky alebo iného zadĺženia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 1.24. schválenie uzavretia zmluvy o tichom spoločenstve alebo zmluvy o združení akéhokoľvek druhu,
  - 1.25. schválenie uzavretia akejkoľvek zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo prác pre spoločenstvo vrátane jej zmeny/ien medzi spoločenstvom a akoukoľvek treťou osobou, ak hodnota dodávky sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 1.26. rozhodovanie o založení akejkoľvek právnickej osoby s majetkovou účasťou spoločenstva,
  - 1.27. rozhodovanie o nadobudnutí, zvýšení, znížení alebo scudzení majetkových účasí spoločenstva v akýchkoľvek právnických osobách,

- 
- 1.28. rozhodovanie o iných otázkach, ktoré táto zmluva, stanovy spoločenstva alebo zákon o PS zveruje do pôsobnosti valného zhromaždenia.
  2. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
  3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú na zasadnutí valného zhromaždenia prítomní členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov spoločenstva podľa pravidla špecifikovaného v odseku 6. tohto článku zmluvy. Ak valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy, má iba informatívny charakter a nemožno na ňom prijať rozhodnutie, ktoré by zaväzovalo členov spoločenstva.
  4. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva, ak sa nevyžaduje podľa zákona o PS alebo podľa zmluvy alebo podľa týchto stanov dvojtretinová väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva.
  5. Na rozhodovanie podľa bodov 1.1., 1.16. a 1.17. odseku 1. tohto článku stanov sa vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva.
  6. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní oprávach a povinnostiach na valnom zhromaždení taký počet hlasov, aký mu patrí podľa súčtu alebo podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti, pričom platí, že každému členovi spoločenstva pripadá na každý jeden ár (t.j. 100 m<sup>2</sup>) plochy spoločnej nehnuteľnosti vypočítaný podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania podľa veľkosti jeho podielu jeden hlas.
  7. Prehlasovaní členovia spoločenstva v otázkach, na ktoré sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov, môžu dať návrh na súd, aby vo veci rozhodol.

### **článok XIII. Zvolávanie valného zhromaždenia**

1. Riadne valné zhromaždenie zvoláva výkonný výbor jedenkrát do roka tak, aby sa jeho zasadnutie uskutočnilo najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. Pozvánka na riadne valné zhromaždenie sa zasiela všetkým členom spoločenstva formou poštovej zásielky na adresu ich bydliska (ak ide o fyzickú osobu), resp. sídla (ak ide o právnickú osobu) uvedenú v zozname členov spoločenstva alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom) alebo sa osobne odovzdá do rúk člena spoločenstva, a to najneskôr 21 (slovom: dvadsaťjedna) dní pred dňom jeho konania. Zaslanie resp. odovzdanie pozvánok zabezpečuje výkonný výbor.
3. Ak to vyžadujú záujmy spoločenstva, môže výkonný výbor zvolať mimoriadne valné zhromaždenie kedykoľvek.
4. Výkonný výbor je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie v prípade:
  - 4.1. ak o to požiada najmenej 1/10 (slovom: jedna desatina) členov spoločenstva alebo členovia spoločenstva, ktorých podiely spoločnej nehnuteľnosti predstavujú najmenej 1/10 (slovom: jednu desatinu) výmery spoločnej nehnuteľnosti, a to tak, aby sa konalo najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich)

- 
- dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o jej zvolanie. Žiadosť musí mať formu doporučeného listu s uvedením dôvodu a účelu mimoriadneho valného zhromaždenia,
- 4.2. ak to vyžadujú vážne záujmy spoločenstva, najmä nedostatok finančných prostriedkov na ďalšiu existenciu spoločenstva,
  - 4.3. ak bude výkonnému výboru doručené vzdanie sa funkcie člena výkonného výboru (článok XVII. odsek 5. týchto stanov), a to najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie,
  - 4.4. ak sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie, a to v lehote určenej v uznesení predchádzajúceho valného zhromaždenia, inak do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa jeho konania.
5. Dozorná rada je povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie, ak jej bude doručené vzdanie sa funkcie člena dozornej rady (článok XXI. odsek 5. týchto stanov), a to najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie. Ak tak z akéhokoľvek dôvodu neurobí dozorná rada, zvolá z tohto dôvodu mimoriadne valné zhromaždenie výkonný výbor.
  6. Dozorná rada má právo zvolať mimoriadne valné zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva.
  7. Pozvánka na mimoriadne valné zhromaždenie sa zasiela všetkým členom spoločenstva formou poštovej zásielky na adresu ich bydliska (ak ide o fyzickú osobu), resp. sídla (ak ide o právnickú osobu) uvedenú v zozname členov ďalekopisom, telegrafom alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom) alebo sa osobne odovzdá do rúk člena spoločenstva najneskôr 10 (slovom: desať) dní pred dňom jej konania. Zaslanie resp. odovzdanie pozvánok zabezpečuje vždy výkonný výbor.
  8. Pozvánka na valné zhromaždenie musí obsahovať aspoň:
    - 8.1. názov a sídlo spoločenstva,
    - 8.2. miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
    - 8.3. označenie, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
    - 8.4. program rokovania valného zhromaždenia.
  9. Ak zmluva alebo tieto stanovy ustanovujú povinnosť zvolať valné zhromaždenie a výkonný výbor alebo dozorná rada sa na jeho zvolaní bez zbytočného odkladu neuznesie, alebo dlhší čas nie je uznášaniaschopný/á (viac ako dva mesiace), je oprávnený zvolať valné zhromaždenie ktorýkoľvek člen výkonného výboru alebo dozornej rady.

#### **článok XIV. Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia**

1. Priebeh valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje výkonný výbor.
2. Zápis členov spoločenstva do listiny prítomných členov spoločenstva (ďalej len ako „**listina prítomných**“) zabezpečuje výkonný výbor. Listina prítomných obsahuje najmä tieto údaje:

- 
- 2.1. názov a sídlo spoločenstva, dátum konania valného zhromaždenia,
  - 2.2. obchodné meno, sídlo a IČO - ak je člen spoločenstva právnická osoba,
  - 2.3. meno a priezvisko, bydlisko a dátum narodenia - ak je člen spoločenstva fyzická osoba,
  - 2.4. ak je člen spoločenstva právnická osoba aj údaje o zástupcovi člena spoločenstva podľa bodu 2.3. tohto odseku stanov,
  - 2.5. údaje o splnomocnencovi člena spoločenstva podľa bodu 2.3. tohto odseku stanov; plnomocnenstvo, na základe ktorého splnomocnenec zastupuje člena spoločenstva na valnom zhromaždení, musí byť priložené k listine prítomných,
  - 2.6. veľkosť podielov spoločnej nehnuteľnosti a počet hlasov každého člena spoločenstva,
  - 2.7. podpis člena spoločenstva alebo jeho splnomocnenca.
3. Správnosť listiny prítomných potvrdia svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ.
  4. Po uplynutí času, ktorý je uvedený v pozvánke na valné zhromaždenie ako čas začiatku rokovania valného zhromaždenia, oznámi výkonný výbor prítomným, koľko hlasov je prítomných a aký podiel zo všetkých hlasov členov spoločenstva predstavujú. K času oznámenia prítomných hlasov sa uzavrie zápis do listiny prítomných.
  5. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis určitej osoby do listiny prítomných, je povinné uviesť túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodmi odmietnutia zápisu, ak o to táto osoba bezprostredne pri odmietnutí vykonania jej zápisu do listiny prítomných požiada. Listina prítomných tvorí prílohu zápisnice z konania valného zhromaždenia.
  6. Výkonný výbor zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom je výrazne vyznačený počet hlasov člena spoločenstva a pečiatka spoločenstva.
  7. Výkonný výbor môže zabezpečiť vyhotovenie aj listiny ostatných prítomných účastníkov na valnom zhromaždení (ďalej len ako „**listina ostatných prítomných**“), do ktorej sa zapíšu všetci ostatní účastníci valného zhromaždenia na ňom prítomní s výnimkou členov spoločenstva. Listina ostatných prítomných obsahuje najmä dátum a miesto konania valného zhromaždenia, meno, priezvisko a podpis účastníka valného zhromaždenia. Správnosť listiny ostatných prítomných potvrdia svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ.
  8. Náklady spojené s organizáciou valného zhromaždenia znáša spoločenstvo.
  9. Členovia spoločenstva sa na valnom zhromaždení zúčastňujú na vlastné náklady.

## **článok XV. Pribeh valného zhromaždenia**

1. Valné zhromaždenie sa koná spravidla v sídle spoločenstva, inak na mieste, ktoré je určené v pozvánke na valné zhromaždenie.
2. Členovia spoločenstva prítomní na valnom zhromaždení sa zapisujú do listiny prítomných v zmysle článku XIV. odsek 2. týchto stanov.
3. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, 2 (dvoch) overovateľov zápisnice a osoby poverené sčítaním hlasov (skrutátori) v počte podľa potreby. Pri voľbe orgánov valného zhromaždenia sa hlasuje v celku o

- 
- všetkých kandidátoch navrhnutých výkonným výborom; v prípade potreby môže dať výkonný výbor hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne. Ak nebudú kandidáti navrhnutí výkonným výborom zvolení, výkonný výbor zmení kandidátov podľa návrhu členov spoločenstva.
4. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia poverí výkonný výbor jeho vedením svojho predsedu alebo iného člena výkonného výboru. Ak taká osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z členov spoločenstva.
  5. O záležitostiach,
  6. ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom aspoň nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva.
  7. Valné zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Poradie hlasovania v prípade viacerých návrhov sa spravuje poradím uvedeným v pozvánke na valné zhromaždenie, inak o poradí v ktorom sa bude hlasovať, rozhodne predseda valného zhromaždenia. Hlasuje sa zdvihnutím hlasovacieho lístka zabezpečeného výkonným výborom podľa článku XIV. odsek 6. tohto stanov. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi valného zhromaždenia.
  8. Na valnom zhromaždení môže člen spoločenstva vykonávať svoje práva osobne alebo prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu (ak je právnickou osobou) alebo prostredníctvom splnomocnenca za predpokladu, že tento sa na valnom zhromaždení preukáže riadne vyplneným písomným plnomocenstvom opatreným pečiatkou spoločenstva, ktoré je povinný pred zahájením zasadnutia valného zhromaždenia odovzdať osobe poverenej vykonaním prezentácie členov spoločenstva do listiny prítomných. Splnomocnenie platí vždy len na jedno konkrétne valné zhromaždenie. Splnomocnencom člena spoločenstva môže byť akákoľvek fyzická plnoletá osoba spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu.
  9. Ak je splnomocniteľom právnická osoba, ktorá sa zapisuje do obchodného registra, je splnomocnenec povinný predložiť aj výpis z obchodného registra splnomocniteľa, ktorý ku dňu konania valného zhromaždenia nesmie byť starší ako 3 (slovom: tri) mesiace.
  10. O rokovaní valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
    - 10.1. názov a sídlo spoločenstva,
    - 10.2. miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
    - 10.3. meno a priezvisko predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a osoby/ôb poverenej/ých sčítaním hlasov (skrutátor/i),
    - 10.4. opis prerokovania jednotlivých bodov programu valného zhromaždenia,
    - 10.5. rozhodnutie/ia (uznesenie/ia) valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania,
    - 10.6. obsah protestu člena spoločenstva alebo člena výkonného výboru alebo člena dozornej rady týkajúceho sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada.
  11. Vyhotovenie zápisnice z rokovania valného zhromaždenia zabezpečuje výkonný výbor do 30 (slovom: tridsiatich) dní od jeho skončenia. Zápisnicu podpisuje predseda valného zhromaždenia, zapisovateľ a dvaja zvolení overovatelia.
-

- 
12. Každý člen spoločenstva môže požiadať výkonný výbor o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice. Výkonný výbor je povinný na žiadosť člena spoločenstva bez zbytočného odkladu zaslať túto kópiu členovi spoločenstva na ním uvedenú adresu alebo mu ju poskytnúť iným spôsobom podľa dohody s členom spoločenstva. Náklady na vyhotovenie a zaslanie kópie zápisnice z valného zhromaždenia alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice znáša člen spoločenstva, ktorý o vydanie tejto kópie požiadal.
  13. Zápisnice o valnom zhromaždení a listinu prítomných spoločenstvo uschováva po celý čas jej trvania.
  14. Podrobnosti o spôsobe rokovania valného zhromaždenia, ktoré nie sú upravené v zmluve alebo v týchto stanovách, môže valné zhromaždenie upraviť v rokovacom poriadku.

### **oddiel III. Výkonný výbor**

#### **článok XVI. Postavenie a pôsobnosť výkonného výboru**

1. Výkonný výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva medzi zasadnutiami valného zhromaždenia a koná v jeho mene.
2. Výkonný výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré zákon o PS, zmluva alebo tieto stanovy nevyhradili inému orgánu.
3. Výkonný výbor je povinný riadiť sa rozhodnutiami valného zhromaždenia, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
4. Výkonný výbor zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva spoločenstva, zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky spoločenstva (ak má spoločenstvo takú povinnosť) a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie účtovné závierky, ktoré je spoločenstvo povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Výkonný výbor zároveň predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie jedenkrát ročne aj správu o hospodárení spoločenstva a o stave majetku spoločenstva.
5. Do pôsobnosti výkonného výboru patrí ďalej najmä:
  - 5.1. vedenie zoznamu členov spoločenstva a zapisovanie všetkých zmien skutočností v ňom uvedených,
  - 5.2. podávanie návrhu na zápis spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev alebo na zmenu údajov, ktoré sa zapisujú do registra pozemkových spoločenstiev,
  - 5.3. zabezpečovanie prevádzkových a organizačných záležitostí spoločenstva,
  - 5.4. zvolávanie a organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia,
  - 5.5. výkon uznesení prijatých na valnom zhromaždení,
  - 5.6. schvaľovanie štatútu výkonného výboru,
  - 5.7. schvaľovanie pracovných činností, pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivých členov výkonného výboru a ďalších pracovníkov (napr. odborného lesného hospodára spoločenstva, účtovníka spoločenstva, atď.) a vykonávanie zamestnávateľských práv a povinností,



- 
- 5.8. vykonávanie správy spoločnej nehnuteľnosti a majetku spoločenstva,
  - 5.9. rozhodovanie o ťažbe a predaji drevnej hmoty,
  - 5.10. rozhodovanie o použití majetku a finančných prostriedkov spoločenstva (napr. na budovanie lesných ciest) v súlade s týmito stanovami a pravidlami schválenými valným zhromaždením,
  - 5.11. zabezpečenie vedenia ekonomickej agendy spoločenstva (účtovníctvo, daňové záležitosti a pod.),
  - 5.12. vedenie administratívnej agendy spoločenstva,
  - 5.13. rozhodovanie o prenájme pozemkov tvoriacich spoločnú nehnuteľnosť,
  - 5.14. rozhodovanie o zriadení a zrušení účtov spoločenstva,
  - 5.15. rozhodovanie o uzatváraní zmlúv a dohôd s tretími osobami v mene spoločenstva, vrátane ich následných zmien, dodatkov a doplnení,
  - 5.16. rozhodovanie o vedení jednotlivých konaní na štátnych orgánoch, orgánoch verejnej správy a iných orgánoch a verejnoprávných inštitúciách týkajúcich sa činnosti spoločenstva,
  - 5.17. rozhodovanie o uplatňovaní si nárokov voči členom spoločenstva alebo akýmkoľvek tretím osobám a štátnym orgánom, orgánom verejnej správy a iným orgánom a verejnoprávnym inštitúciám v mene spoločenstva,
  - 5.18. zastupovanie členov spoločenstva pri výkone práva poľovníctva a v konaniach podľa osobitného predpisu (zák. č. 274/2009 Z.z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
6. Výkonný výbor je povinný pre valné zhromaždenie vyhotoviť a na schválenie, resp. rozhodnutie predložiť:
- 6.1. návrh na zmenu alebo doplnenie zmluvy,
  - 6.2. návrh na zmenu alebo doplnenie stanov,
  - 6.3. návrh vnútorných predpisov spoločenstva (najmä organizačných, volebných, rokovacích, hospodárskych) a ich zmien,
  - 6.4. návrh na rozdelenie zisku a spôsob úhrady strát,
  - 6.5. návrh na zánik a zrušenie spoločenstva,
  - 6.6. návrh na vytvorenie rezervného fondu, príp. iných fondov,
  - 6.7. návrh na nadobudnutie nehnuteľného majetku spoločenstvom, ako aj na scudzenie alebo zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve spoločenstva, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota predmetu plnenia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 6.8. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku, resp. majetkových práv spoločenstvom, ako aj na scudzenie alebo zaťaženie hnutel'ného majetku, resp. majetkových práv spoločenstva, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota predmetu plnenia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 6.9. návrh na poskytnutie úveru alebo pôžičky alebo akejkoľvek inej formy peňažnej výpomoci spoločenstvom akejkoľvek tretej osobe, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota jednotlivého úveru alebo pôžičky alebo akejkoľvek inej formy peňažnej výpomoci sa rovná alebo je vyššia ako 5.000,- EUR (slovom: päť tisíc eur),
  - 6.10. návrh na prijatie úveru alebo pôžičky alebo akéhokoľvek iného zadĺženia, spoločenstvom, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota jednotlivého úveru alebo pôžičky alebo iného zadĺženia sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),

- 
- 6.11. návrh na uzavretie zmluvy o tichom spoločenstve alebo zmluvy o združení akéhokoľvek druhu,
  - 6.12. návrh na uzavretie akejkoľvek zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo prác pre spoločenstvo vrátane jej zmeny/ien medzi spoločenstvom a akoukoľvek treťou osobou, ak hodnota dodávky sa rovná alebo je vyššia ako 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur),
  - 6.13. návrh na založenie akejkoľvek právnickej osoby s majetkovou účasťou spoločenstva,
  - 6.14. návrh na nadobudnutie, zvýšenie, zníženie alebo scudzenie majetkových účastí spoločenstva v akýchkoľvek právnických osobách,
  - 6.15. iné návrhy určené týmito stanovami alebo rozhodnutím valného zhromaždenia.
7. Členovia výkonného výboru sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť zodpovedne v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu, alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločenstva alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločenstva.

## **článok XVII.**

### Organizácia výkonného výboru

1. Výkonný výbor sa skladá najmenej z 5 (slovom: piatich) členov alebo iný nepárny počet. Členmi výkonného výboru sú predseda, tajomník, hospodár a najmenej ďalší dvaja členovia.
2. Členov výkonného výboru volí a odvoláva valné zhromaždenie. Návrh na voľbu alebo návrh na odvolanie člena výkonného výboru je oprávnený predložiť valnému zhromaždeniu výkonný výbor, dozorná rada alebo ktorýkoľvek člen spoločenstva, pričom sa nevyžaduje odôvodnenie takéhoto návrhu. O každom navrhnutom kandidátovi sa hlasuje osobitne verejným hlasovaním, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak. Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov spoločenstva.
3. Členom výkonného výboru môže byť výlučne fyzická osoba. Členmi výkonného výboru môžu byť iba členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva.
4. Funkčné obdobie členov výkonného výboru je 5 (slovom: päť) rokov. Výkon funkcie členov výkonného výboru sa končí však až voľbou nových členov výkonného výboru, a nie iba uplynutím ich funkčného obdobia. Opätovná voľba členov výkonného výboru je možná. Výkon funkcie člena výkonného výboru je nezastupiteľný.
5. Člen výkonného výboru sa môže svojej funkcie vzdať, je však povinný písomne to oznámiť výkonnému výboru, ktorý je povinný prerokovať písomné oznámenie o vzdaní sa funkcie na svojom najbližšom zasadnutí. Výkon funkcie člena výkonného výboru, ktorý sa vzdal svojej funkcie, sa končí dňom, keď jeho vzdanie sa funkcie prerokoval, alebo mal prerokovať výkonný výbor. Ak výkonný výbor určí členovi výkonného výboru, ktorý sa svojej funkcie vzdal, povinnosť splniť určité podmienky, výkon jeho funkcie sa končí až splnením

- 
- týchto podmienok. Výkonný výbor je povinný zabezpečiť, aby bolo do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zvolané mimoriadne valné zhromaždenie, na ktorom bude zvolený nový člen výkonného výboru. To neplatí v prípade, ak počet členov výkonného výboru neklesol pod minimálny počet stanovený v odseku 1. tohto článku stanov.
6. Ustanovenia odseku 5. tohto článku stanov sa nepoužijú v prípade, ak sa vzdá člen výkonného výboru svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, kedy je vzdanie sa funkcie účinné okamžite, pričom valné zhromaždenie v takomto prípade zvolí nového člena výkonného výboru, ak by počet členov výkonného výboru klesol pod minimálny počet stanovený v odseku 1. tohto článku stanov.
  7. Výkonný výbor si z okruhu svojich členov volí predsedu, tajomníka a hospodára. Podrobnejšiu úpravu ich kompetencií a náplň činnosti stanoví výkonný výbor.
  8. Predseda výkonného výboru je zároveň predsedom spoločenstva. Predseda výkonného výboru organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva.
  9. Predseda výkonného výboru zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru a vykonáva ďalšiu činnosť stanovenú týmito stanovami alebo rozhodnutím výkonného výboru. Počas neprítomnosti predsedu výkonného výboru vykonáva jeho funkciu ním poverený člen výkonného výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
  10. Všetku administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou spoločenstva, najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia výkonného výboru, tlačenie pozvánok na valné zhromaždenie, atď. zabezpečuje tajomník výkonného výboru, pričom plní i ďalšie administratívne úlohy vyplývajúce z týchto stanov, resp. z rozhodnutí príslušných orgánov spoločenstva.
  11. Hospodár spoločenstva kontroluje výkazy ťažby nájomcu súvisiacich s ťažbou a predajom drevnej hmoty. Tiež vykonáva s tým súvisiacu kontrolnú činnosť a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z týchto stanov, resp. z rozhodnutí príslušných orgánov spoločenstva.
  12. Každý člen výkonného výboru môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určí valné zhromaždenie.

#### **článok XVIII.**

#### **Zasadnutia výkonného výboru a spôsob jeho rozhodovania**

1. Výkonný výbor vykonáva svoju činnosť a prijíma rozhodnutia spravidla na svojich zasadnutiach, ktoré zvoláva a vedie predseda výkonného výboru alebo ním poverený člen výkonného výboru podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva kalendárne mesiace.
2. Zvolanie zasadnutia výkonného výboru sa uskutočňuje písomnou pozvánkou, doručenou každému členovi výkonného výboru formou poštovej zásielky alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom) alebo osobným odovzdaním najmenej 3 (slovom: tri) dni pred dňom jeho konania. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania výkonného výboru. So súhlasom všetkých členov výkonného výboru trojdňová lehota a písomná forma pozvánky nemusia byť dodržané.

- 
3. Predseda výkonného výboru alebo ním poverený člen výkonného výboru sú tiež povinní zvolať zasadnutie výkonného výboru, ak o to odôvodnene požiada ktorýkoľvek člen výkonného výboru, a to tak, aby sa konalo najneskôr do 20 (slovom: dvadsiatich) dní od doručenia žiadosti.
  4. Ak predseda výkonného výboru alebo ním poverený člen výkonného výboru nespĺnia svoju povinnosť zvolať zasadnutie výkonného výboru, môže ho zvolať ktorýkoľvek člen výkonného výboru.
  5. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
  6. Na prijatie rozhodnutia výkonného výboru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov výkonného výboru s tým, že každý člen výkonného výboru má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výkonného výboru. Ak predseda výkonného výboru nie je na zasadnutí prítomný, rozhodujúci je hlas ním povereného člena výkonného výboru.
  7. V záležitostiach, ktoré nestrpia odklad, môže výkonný výbor prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia, ak s tým súhlasia všetci jeho členovia. Hlasovanie sa v takomto prípade uskutočňuje písomne poštou alebo prostredníctvom prostriedkov oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom). Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegram) členom výkonného výboru jeho predseda; ak je predseda neprítomný, tak tajomník spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen výkonného výboru nevyjadrí v určenej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí.
  8. Zo zasadnutí výkonného výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
    - 8.1. názov a sídlo spoločnosti,
    - 8.2. miesto, dátum a čas konania zasadnutia výkonného výboru,
    - 8.3. mená a priezviská prítomných členov výkonného výboru a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí výkonného výboru,
    - 8.4. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia výkonného výboru,
    - 8.5. rozhodnutie/ia (uznesenie/ia) výkonného výboru s uvedením výsledku hlasovania,
    - 8.6. obsah protestu člena výkonného výboru týkajúceho sa rozhodnutia výkonného výboru, ak o to protestujúci požiada.
  9. Zápisnica podľa odseku 8. tohto článku stanov musí obsahovať aj všetky rozhodnutia (uznesenia) prijaté písomným hlasovaním všetkých členov výkonného výboru podľa odseku 7. tohto článku stanov v čase od predchádzajúceho zasadnutia výkonného výboru. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom výkonného výboru, prípadne členom výkonného výboru povereným zvolať a viesť zasadnutie výkonného výboru a zapisovateľom, ktorým je vždy tajomník a v jeho neprítomnosti iný člen výkonného výboru zvolený za zapisovateľa. Zápisnica musí byť doručená na požiadanie každému členovi výkonného výboru. Každý člen výkonného výboru má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť (protest). Súčasťou zápisnice je vždy aj listina prítomných členov výkonného výboru, ktorá obsahuje mená, priezviská a vlastnoručné podpisy prítomných členov výkonného výboru.

- 
10. Podrobnosti o spôsobe zvolávania, rokovania a hlasovania výkonného výboru ako aj ďalšie skutočnosti, pokiaľ to neodporuje týmto stanovám, môžu byť upravené v štatúte výkonného výboru. Štatút si schvaľuje výkonný výbor.
  11. Každý člen výkonného výboru má nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na zasadnutiach výkonného výboru, a to vo výške určenej rozhodnutím výkonného výboru. Náklady spojené so zasadnutiami výkonného výboru ako aj s jeho ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

### **článok XIX. Konanie menom spoločenstva**

1. Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločenstvo je oprávnený konať a podpisovať predseda výkonného výboru alebo ktorýkoľvek ďalší člen výkonného výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev. Ak je však na právny úkon predpísaná písomná forma, je potrebný podpis aspoň dvoch členov výkonného výboru.
2. Podpisovanie za spoločenstvo sa uskutočňuje tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu spoločenstva, k svojim menám, priezviskám a funkciám pripoja podpisujúci svoje podpisy.

### **oddiel IV. Dozorná rada**

#### **článok XX. Postavenie a pôsobnosť dozornej rady**

1. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločenstva. Dozorná rada má najmenej 3 členov alebo iný nepárny počet. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
2. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti výkonného výboru a uskutočňovanie činnosti spoločenstva.
3. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
4. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a jej členovia sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť spoločenstva uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zmluvou, týmito stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia.
5. Dozorná rada preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločenstvo povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá o výsledku preskúmania svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
6. Dozorná rada zvoláva mimoriadne valné zhromaždenie v prípadoch špecifikovaných v článku XIII. odseky 5. a 6. tohto stanov.
7. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení a sú povinní oboznámiť valné zhromaždenie s výsledkami svojej kontrolnej činnosti.
8. Členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastniť sa na každom zasadnutí výkonného výboru.

- 
9. Každý člen dozornej rady môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určí valné zhromaždenie.

### **článok XXI. Organizácia dozornej rady**

1. Dozorná rada sa skladá z najmenej 3 (slovom: troch) členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Návrh na voľbu alebo návrh na odvolanie člena dozornej rady je oprávnený predložiť valnému zhromaždeniu výkonný výbor, dozorná rada alebo ktorýkoľvek člen spoločenstva, pričom sa nevyžaduje odôvodnenie takéhoto návrhu. O každom navrhnutom kandidátovi sa hlasuje osobitne verejným hlasovaním, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak. Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov spoločenstva.
2. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Členmi dozornej rady môžu byť okrem členov spoločenstva aj iné fyzické osoby; ich počet však musí byť menší ako počet členov spoločenstva v dozornej rade.
3. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom výbore.
4. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 5 (slovom: päť) rokov. Výkon funkcie členov dozornej rady sa končí však až voľbou nových členov dozornej rady, a nie iba uplynutím ich funkčného obdobia. Opätovná voľba člena dozornej rady je možná. Výkon funkcie člena dozornej rady je nezastupiteľný.
5. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť, je však povinný písomne to oznámiť dozornej rade a výkonnému výboru. Dozorná rada je povinná prerokovať oznámenie o vzdaní sa funkcie na svojom najbližšom zasadnutí. Výkon funkcie člena dozornej rady, ktorý sa vzdal svojej funkcie, sa končí dňom, keď jeho vzdanie sa funkcie prerokovala alebo mala prerokovať dozorná rada. Ak dozorná rada určila členovi dozornej rady, ktorý sa svojej funkcie vzdal povinnosť splniť určité podmienky, výkon jeho funkcie sa končí až splnením týchto podmienok. Dozorná rada je povinná zabezpečiť, aby bolo do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zvolané mimoriadne valné zhromaždenie, na ktorom bude zvolený nový člen dozornej rady. To neplatí v prípade, ak počet členov dozornej rady neklesol pod minimálny počet stanovený v odseku 1. tohto článku stanov.
6. Ustanovenia odseku 5. tohto článku stanov sa nepoužijú v prípade, ak sa člen dozornej rady vzdá svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, kedy je vzdanie sa funkcie účinné okamžite, pričom valné zhromaždenie v takomto prípade zvolí nového člena dozornej rady, ak by počet členov dozornej rady klesol pod minimálny počet stanovený v odseku 1. tohto článku stanov.
7. Dozorná rada, ktorej počet neklesol pod polovicu, môže menovať (kooptovať) náhradných členov do nasledujúceho zasadnutia valného zhromaždenia. Nasledujúce valné zhromaždenie buď náhradných (kooptovaných) členov dozornej rady potvrdí, alebo zvolí nových.
8. Dozorná rada si z okruhu svojich členov volí svojho predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadnutia dozornej rady a vykonáva ďalšiu činnosť stanovenú týmto vyhlásením alebo inými vnútornými predpismi spoločenstva. Predseda dozornej rady môže počas svojej neprítomnosti poveriť zvolaním a vedením zasadnutia dozornej rady ktoréhokoľvek člena dozornej rady.

### **článok XXII.**

---

## Zasadnutia a spôsob rozhodovania dozornej rady

1. Dozorná rada vykonáva svoju činnosť a prijíma rozhodnutia spravidla na svojich zasadnutiach, ktoré zvoláva a vedie jej predseda alebo ním poverený člen dozornej rady.
2. Zvolanie dozornej rady sa uskutočňuje písomnou pozvánkou doručenou každému členovi dozornej rady formou poštovej zásielky alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom) alebo osobným odovzdaním najmenej 3 (slovom: tri) dni pred dňom jeho konania. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania dozornej rady. So súhlasom všetkých členov dozornej rady trojdňová lehota a písomná forma pozvánky nemusia byť dodržané.
3. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady najmenej raz za kalendárny štvrtrok.
4. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady na žiadosť ktoréhokoľvek člena dozornej rady alebo výkonného výboru tak, aby sa konalo najneskôr do 20 (slovom: dvadsiatich) dní od doručenia žiadosti.
5. Ak predseda dozornej rady nesplní svoju povinnosť zvolať zasadnutie dozornej rady, môže ho zvolať ktorýkoľvek člen dozornej rady.
6. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
7. Na prijatie rozhodnutia dozornej rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov dozornej rady s tým, že každý člen dozornej rady má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nie je na zasadnutí prítomný, rozhodujúci je hlas ním povereného člena dozornej rady.
8. V záležitostiach, ktoré nestrpia odklad, môže dozorná rada prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia, ak s tým súhlasia všetci jej členovia. Hlasovanie sa v takomto prípade uskutočňuje písomne poštou alebo prostredníctvom prostriedkov oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom). Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegram) členom dozornej rady jeho predseda; ak je predseda neprítomný, tak ktorýkoľvek iný člen dozornej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v určenej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí.
9. Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
  - 9.1. názov a sídlo spoločnosti,
  - 9.2. miesto, dátum a čas konania zasadnutia dozornej rady,
  - 9.3. mená a priezviská prítomných členov dozornej rady a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí dozornej rady,
  - 9.4. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia dozornej rady,
  - 9.5. rozhodnutie/ia (uznesenie/ia) dozornej rady s uvedením výsledku hlasovania,
  - 9.6. obsah protestu člena dozornej rady týkajúceho sa rozhodnutia dozornej rady, ak o to protestujúci požiada.
10. Zápisnica podľa odseku 9. tohto článku stanov musí obsahovať aj všetky rozhodnutia (uznesenia) prijaté písomným hlasovaním všetkých členov dozornej rady podľa odseku 8. tohto článku stanov v čase od predchádzajúceho zasadnutia dozornej rady. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom dozornej

---

rady, prípadne členom dozornej rady povereným zvolať a viesť zasadnutie dozornej rady a zvoleným zapisovateľom. Zapisovateľ nemusí byť členom dozornej rady. Zápisnica musí byť doručená na požiadanie každému členovi dozornej rady. Každý člen dozornej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť (protest). Súčasťou zápisnice je vždy aj listina prítomných členov dozornej rady, ktorá obsahuje mená, priezviská a vlastnoručné podpisy prítomných členov dozornej rady.

11. Podrobnosti o spôsobe zvolávania, rokovania a hlasovania dozornej rady ako aj ďalšie skutočnosti môžu byť upravené v štatúte dozornej rady, pokiaľ to neodporuje týmto stanovám. Štatút si schvaľuje dozorná rada.
12. Náklady spojené so zasadnutiami dozornej rady ako aj s jej ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

## **V. časť**

### **Hospodárenie spoločenstva**

#### **článok XXIII.**

#### **Majetok spoločenstva a jeho správa**

1. Majetkom spoločenstva sa rozumie súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
2. Majetkom spoločenstva je aj majetok, ktorý spoločenstvo nadobudlo ako príspevok, dar alebo iný príjem (napr. z predaja drevnej hmoty, z prenájmu poľnohospodárskej pôdy, atď.).
3. Podiel člena spoločenstva na výnosoch a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa rozdelí podľa veľkosti jeho vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti.
4. Správu majetku spoločenstva vykonáva výkonný výbor.
5. Výnosy z majetku spoločenstva a vlastnej činnosti spoločenstva môžu byť použité len na podporu cieľov a účelu spoločenstva. O použití majetku a finančných prostriedkov spoločenstva rozhoduje výkonný výbor v súlade s pravidlami schválenými valným zhromaždením.
6. Členovia spoločenstva poskytujú do bezplatného užívania spoločenstva spoločnú nehnuteľnosť, ktorej správu zabezpečuje výkonný výbor.
7. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže spoločenstvo vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k hlavnej činnosti špecifikovanej v článku IV. odsek 1. tohto stanov aj ďalšiu podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania spoločenstva a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, zmluvou a týmito stanovami.
8. Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom. Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojich podielov spoločnej nehnuteľnosti a podľa veľkosti svojich podielov na spoločnom majetku.
9. Svojpomocná ťažba a odvoz drevnej hmoty bude umožnená len členom spoločenstva alebo občanom Radošiny. Vývoz drevnej hmoty je možný len vo vývozných dňoch a to v utorok a v piatok do 15:00 po písomnom súhlase povereného pracovníka lesného dozoru. Pracovník lesného dozoru do



---

písomného povolenia na odvoz vyznačí dátum aj hodinu, kedy bol odvoz umožnený.

#### **článok XXIV. Účtovné obdobie a účtovníctvo**

1. Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúcim sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.
2. Prvé účtovné obdobie spoločenstva sa začína dňom jeho vzniku a končí sa 31. decembrom toho roku, kedy došlo ku vzniku spoločenstva.
3. Spoločenstvo vedie účtovníctvo, inú evidenciu a ostatné doklady spoločenstva v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, zmluvou, týmito stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia. Za riadne vedenie účtovníctva spoločenstva zodpovedá výkonný výbor. Za týmto účelom môže na základe rozhodnutia výkonného výboru predseda výkonného výboru zamestnať účtovníka na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

#### **článok XXV. Ročná účtovná závierka**

1. Spoločenstvo je povinné zostaviť za každý rok účtovnú závierku.
2. Zostavenie ročnej účtovnej závierky a návrh na rozdelenie zisku, vrátane stanovenia výšky a spôsobu vyplácania podielov na zisku, prípadne spôsob krytia straty spoločenstva zabezpečuje výkonný výbor. Zostavenú ročnú závierku spolu s uvedenými návrhmi predloží výkonný výbor k preskúmaniu dozornej rade a audítorovi, ak mu táto povinnosť vyplýva z platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo z rozhodnutia valného zhromaždenia.
3. Ročná účtovná závierka musí byť zhotovená spôsobom zodpovedajúcim platným všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a zásadám riadneho účtovníctva tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa spoločenstvo nachádza.
4. Výkonný výbor zverejní základné údaje ročnej účtovnej uzávierky v Obchodnom vestníku, ak mu táto povinnosť vyplýva z platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Členovia spoločenstva si môžu vyžiadať na nahliadnutie ročnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty.

#### **článok XXVI. Spôsob rozdeľovania zisku**

1. O rozdelení zisku rozhoduje valné zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a plánovaný rozvoj spoločenstva.
2. Zo svojho zisku uhrádza spoločenstvo prednostne:

- 
- 2.1. dane a odvody štátu,
  - 2.2. prídely do rezervného fondu, ak spoločenstvo tento fond vytvára.
3. Medzi členov spoločenstva možno rozdeľovať vždy len čistý zisk. Tým nie je vylúčené, aby valné zhromaždenie na návrh výkonného výboru rozhodlo, že časť zisku bude použitá na vytvorenie iných kapitálových fondov alebo rezerv (najmä na lesnú pestovateľskú činnosť).
  4. Podiely jednotlivým členom spoločenstva na výsledku hospodárenia sa určujú podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti.
  5. Nevyplatené podiely na výsledku hospodárenia z dôvodu nevysporiadania dedičstva alebo spoluvlastníctva v zmysle článku VI. odsek 3. druhá veta týchto stanov spoločenstvo uloží na dobu 3 (slovom: troch) rokov od schváleného termínu pre vyplatenie podielov na osobitný účet, príp. do úschovy. Po uplynutí doby uvedenej v predchádzajúcej vete tohto odseku stanov sa stanú majetkom spoločenstva a budú použité na jeho rozvoj.
  6. Nevyplatené podiely výsledku hospodárenia z dôvodu neprítomnosti na riadnom valnom zhromaždení budú členovi spoločenstva zaslané poštou na náklady člena spoločenstva.

#### **článok XXVII. Rezervný fond a ďalšie fondy**

1. Spoločenstvo môže vytvoriť v súlade s prísl. platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky rezervný fond, a to vo výške a spôsobom podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.
2. O použití rezervného fondu rozhoduje výkonný výbor.
3. Rezervný fond možno použiť iba na krytie strát spoločenstva alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva.
4. Spoločenstvo môže vytvoriť v súlade s odsekom 1. tohto článku stanov aj ďalšie fondy, o použití ktorých rozhoduje výkonný výbor v súlade s pravidlami schválenými valným zhromaždením.

### **VI. časť Všeobecné ustanovenia**

#### **článok XXVIII. Zrušenie a zánik spoločenstva**

1. Spoločenstvo sa zrušuje:
  - 1.1. ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stávajú minimálne 4 členovia spoločenstva,
  - 1.2. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - 1.3. zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre

---

nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku, alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku

1.4. rozhodnutím valného zhromaždenia.

1.5. Ďalej podľa § 6 odst. 2 Novely zákona 97/2013 Zz

2. Súd môže na návrh osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení spoločenstva a o jeho likvidácii, ak zaniknú predpoklady vyžadované zákonom na vznik spoločenstva, alebo ak sa jeho založením porušil zákon.
3. Ak o zrušení spoločenstva rozhoduje valné zhromaždenie, pre zrušenie spoločenstva sa vyžaduje súhlas najmenej 2/3 (slovom: dvojtretinovej) väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva.
4. Spoločenstvo sa môže premeniť na obchodnú spoločnosť alebo na družstvo. O premene spoločenstva a o prechode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti ako vkladu pri založení obchodnej spoločnosti alebo družstva platia osobitné predpisy, t.j. príslušné ust. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“).
5. Zrušenie spoločenstva sa zapisuje do registra pozemkových spoločenstiev. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev.
6. Spoločenstvo môže zaniknúť likvidáciou alebo bez likvidácie. Ak spoločenstvo zaniká likvidáciou, primerane platia ustanovenia osobitného právneho predpisu, t.j. ust. § 70 a nasl. Obchodného zákonníka.
7. Likvidácia sa nevyžaduje, ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak po skončení konkurzného konania nezostane spoločenstvu žiadny majetok.
8. Pre zrušenie a zánik spoločenstva inak primerane platia prísl. ust. zákona o PS.

#### **článok XXIX.**

##### **Dopĺňanie a zmena stanov**

1. O doplnení a zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva.
2. V prípade, že valné zhromaždenie má rokovať o zmene alebo doplnení stanov, musí byť v pozvánke na valné zhromaždenie uvedený stručný obsah a dôvody navrhovaných zmien.
3. Návrh zmien a doplnkov stanov sa vyvesí na nahliadnutie v mieste zasadnutia valného zhromaždenia.
4. Výkonný výbor je povinný po každej zmene stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov, za ktorého úplnosť a správnosť zodpovedá.

#### **článok XXX.**

##### **Vzťahy vo vnútri spoločenstva**

1. Vznik, právne pomery a zánik spoločenstva, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva sa riadia prísl. platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 
2. Prípadné spory medzi členmi spoločenstva a spoločenstvom, spory medzi spoločenstvom a členmi jej orgánov, ako aj vzájomné spory medzi členmi spoločenstva súvisiace si ich účasťou v spoločenstve budú riešené mimosúdne dohodou. Ak sa nepodarí vyriešiť spor mimosúdne, bude k jeho prerokovaniu a rozhodnutiu určený vecne príslušný súd Slovenskej republiky.

### **článok XXXI.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy, ktoré tieto stanovky výslovne neupravujú, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o PS a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. V prípade, že niektoré ustanovenia stanov sa, či už vzhľadom k platnému právnemu poriadku Slovenskej republiky alebo vzhľadom k jeho zmenám, ukáže neplatným, neúčinným, sporným alebo niektoré ustanovenie chýba, zostávajú ostatné ustanovenie stanov touto skutočnosťou nedotknuté. Namiesto dotknutého ustanovenia nastupuje buď ustanovenie príslušného platného všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktorý je svojou povahou a účelom najbližší zamýšľanému účelu stanov, alebo ak nie je také ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, postupuje sa spôsobom, ktorý je v obchodnom styku obvyklý.
3. Tieto stanovky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

#### **Stanovky dňa 7.1.2019 podľa**

- **novely Zákona o pozemkových spoločenstvách č. 97 z 26. marca 2013, účinný od 1.10.2018**
- **záverov zasadania valnej hromady zo dňa 3.6.2018**
- **záverov zasadania výkonného výboru zo dňa 26.9.2018**

#### **Takto upravené stanovky podliehajú schváleniu nasledujúcou valnou hromadou – 24.2.2019**

V Radošine, dňa 24.2.2019

podpis: .....

Norbert Antalík  
predseda výkonného výboru

podpis: .....

JUDr. Marta Kolková  
tajomník výkonného výboru

podpis: .....

Mgr. Marek Vražba  
predseda dozornej rady