



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

na dodanie stavebných prác „KULTÚRNY DOM - stavebná úprava“ v rámci prieskumu trhu podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou oslovením vybraných záujemcov, schopných dodať predmet zákazky.

I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Obec Radošina**
Adresa organizácie: **Obecný úrad Radošina, Školská 416, 956 05 Radošina**
IČO: **00 311 014**
Typ verejného obstarávateľa: **podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z.**
Zastúpená: **JUDr. Marta Kolková, starostka obce**
Krajina: **Slovenská republika**
Internetová adresa organizácie: **<http://www.radosina.sk>**

Kontaktné miesto: **Scholaris s.r.o., Kalvária 3, Nitra 949 01**
Kontaktná osoba: **Ing. Martina Lauková**
Telefón: **+421 904 090 344**
E-mail: **scholarisvo@skolam.sk**

Ďalšie informácie možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“).

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky: **KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA**
Druh zákazky: **Stavebné práce**
Hlavné miesto dodania: **Obec Radošina**
NUTS kód: **SK023**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce
45261000-4 Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce
31216200-5 Bleskozvody

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky „KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA“ sú stavebné práce za účelom demontáže starej a montáže novej strešnej krytiny a bleskozvodu v rozsahu podľa špecifikácie uvedenej v prílohách tejto výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky. Zákazka bude financovaná z rozpočtových prostriedkov obce Radošina a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (kód výzvy: MAS_024/7.4/1).

Podrobný opis predmetu zákazky je definovaný v osobitnej prílohe tejto Výzvy ako Projektová dokumentácia a Zadanie – príloha č. 5 a 6.



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

III. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY BEZ DPH SPOLU:

Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky na základe odborného odhadu 29 839,57 € bez DPH.

IV. PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač predloží vyplnený „Návrh na plnenie súťažných kritérií“ v zmysle Prílohy č. 2 tejto Výzvy, „Čestné vyhlásenie“ v zmysle Prílohy č. 3 tejto Výzvy, „Návrh zmluvy“, podpísaný štatutárom, v zmysle Prílohy č. 4 tejto Výzvy, ocenený a vyplnený výkaz výmer na jednotlivé rozpočtové položky, ktoré tvoria oddelenú prílohu tejto výzvy ako Príloha č. 5 **Zadanie** a ostatné dokumenty v súlade s bodom XI. tejto výzvy.

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- 1.2. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona.
- 1.3. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa konfliktu záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní, v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, priestorové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené tovary určené. **Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade predloženia ekvivalentného tovaru (materiálu), uchádzač na to v ponuke upozorní a uvedie technickú špecifikáciu tovaru, ktorý je ekvivalentom tovaru, požadovaného verejným obstarávateľom vrátane dôkazov (napr. skúšobný protokol, vyhlásenie o zhode, certifikát technická dokumentácia výrobcu apod.)**

Uchádzač musí riadne preukázať ekvivalenciu k výrobkom alebo k technickému riešeniu, navrhnutému v projektovej dokumentácii, definovanému v tejto Výzve a oddelených prílohách tejto Výzvy. V prípade, že uchádzač nepreukáže riadne ekvivalenciu k výrobkom alebo k technickému riešeniu, bude vylúčený pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

V súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje konkrétnu značku, musí prijať aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje.

V. LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum: **13.09.2019**

Čas: **15:00 hod.**

Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk v súlade s touto Výzvou:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu: scholarisvo@skolam.sk, predmet emailu označí názvom: „Radošina – kultúrny dom“.



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané: **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**

VI. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA PONUKY

1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
2. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

VII. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

Predmet zákazky bude financovaný z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku stanovenej PHZ, t.j. sumu 29 839,57 € bez DPH

VIII. VÝSLEDOK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie Zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, na predmet zákazky definovaný v bode II. tejto Výzvy, uzavretej podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní na obdobie 2 mesiacov od prevzatia staveniska.

IX. POŽADOVANÁ LEHOTA NA DOKONČENIE PREDMETU ZÁKAZKY

2 mesiace od prevzatia staveniska

X. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.**

Verejný obstarávateľ prijme cenovú ponuku s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou za vykonané práce vrátane DPH. Ceny v ponukách uvedú uchádzači v eurách.

Cena predmetu zákazky vrátane DPH sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom: nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena, cenové ponuky sa budú hodnotiť poradovým systémom. Najnižšej cene ponuky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Najúspešnejšou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk emailom.

XI. OBSAH PONUKY

Ponuka, predložená uchádzačom, musí obsahovať:

1. Vyplnené a ocenené podklady v zmysle bodu IV. tejto výzvy
 - Príloha č. 2 Návrh na plnenie súťažných kritérií
 - Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie
 - Príloha č. 4 Zmluva o dielo
 - Príloha č. 5 Zadanie
2. Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa

3. Identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá. – Príloha č. 1

XII. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.
- Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnených prác idú na ťarchu záujemcov.
- Obhliadka bude organizovaná pre jednotlivých záujemcov samostatne.
- Obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác je možné zo strany záujemcov/uchádzačov vykonať na základe predchádzajúceho telefonického dohovoru s prednostom obce Ing. Bohušom Bartošekom, 0911 662 645
- Lehota na vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác: 27.08.2019 – 12.09.2019.

XIII. UPLATŇOVANIE SOCIÁLNEHO ASPEKTU PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Osobné postavenie

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len zodpovedných uchádzačov, t. j. plniacich si svoje odvodové povinnosti a neporušovanie zákazku nelegálneho zamestnávania a preto uchádzač predloží:

a) Čestné vyhlásenie, že:

- že nemám evidované nedoplatky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá daňové nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- že nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO;
- že nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

(Pozn. uvedené skutočnosti si bude verejný obstarávateľ overovať prostredníctvom verejne dostupných informácií).

Osobitné podmienky plnenia zmluvy

V Zmluve o dielo sa úspešný uchádzač v prípade navýšenia kapacít zamestnancov zaväzuje zamestnať na realizáciu predmetu zákazky osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (obec, okres VÚC) (*Článok 9 Ostatné práva a povinnosti „9.8 Zhotoviteľ je povinný, na účely efektívneho plnenia projektu, v prípade ak bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, aby v realizačnej zmluve zamestnal na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (obec, okres, VÚC).“*)

XIV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Dátum vyhotovenia výzvy: 27.08.2019



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: Ing. Martina Lauková,
scholarisvo@skolam.sk, tel: 0904 090 344

Obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo inej osobe, ktorá je osobou blízkou.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu/objednávku s úspešným uchádzačom v prípade zmeny okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ako aj v prípade, ak cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb výpis z obchodného registra, u fyzických osôb výpis zo živnostenského registra - originál
- Návrh Zmluvy podľa bodu 4 tejto výzvy v štyroch vyhotoveniach s prílohou č. 1.
- Zoznam subdodávateľov (v zmysle článku 9 bodu 9.8 Zmluvy)

Výzvu vypracoval: Ing. Martina Lauková

Prílohy:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie súťažných kritérií
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 4 Zmluva o dielo
- Príloha č. 5 Zadanie
- Príloha č. 6 Projektová dokumentácia



OBEČ RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Príloha č. 1:

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ pre daň:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Webová stránka:

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Ponuku predkladá pre predmet zákazky:

„KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA“

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



OBEČ RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Príloha č. 2:

Návrh na plnenie súťažných kritérií

Predmet zákazky:

KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA

Verejný obstarávateľ:

Obec Radošina

Kontaktné miesto:

Obecný úrad Radošina

Objekt č.		Merná jednotka	Cena spolu bez DPH	Výška DPH v Eur	Cena spolu s DPH
1.	SO 01- Búracie a demontážne práce strechy	objekt			
2.	SO 02- Strešná krytina	objekt			
3.	SO 03- Bleskozvod	objekt			
4.	SO 04- Strešné klampiarske výrobky	objekt			
5.	SO 05- Doplnkové práce	objekt			
Cena spolu					

Pokiaľ uchádzač nie je plátcom DPH upozorní na to vo svojej cenovej ponuke.

Ponuku predkladá	
Názov spoločnosti:	
Sídlo spoločnosti:	
Kontaktná osoba:	
emailová adresa:	
Telefonický kontakt:	
Dátum vypracovania cenovej ponuky:	

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu:

Meno a priezvisko:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie

Predmet zákazky: „KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA“

Základné údaje

Názov / obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla /miesta podnikania uchádzača:

IČO:

dolu podpísanýštatutár spoločnosti vyhlasujem:

- že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré by nám bola uložená sankcia;
- že sme sa nedopustili závažného porušenia profesijných povinností;
- že sme sa nepokúsili neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa;
- že neexistuje konflikt záujmov medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- že neexistujú dôvody, ktoré by narúšali čestnú hospodársku súťaž;
- že cenovú ponuku som si vypracoval sám;
- že všetky dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné a podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia;
- že nemám evidované nedoplatky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá daňové nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, - že nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO;
- že nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Príloha č. 4

Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov: **Obec Radošina**
Sídlo: Školská 416, 956 05 Radošina
Zastúpený : **JUDr. Marta Kolková**, starostka obce
IČO: 00 311 014
DIČ : 2021315560
Bankové spojenie: VÚB Topoľčany
IBAN: SK93 0200 0000 0000 0222 2192
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ

Názov :
Sídlo :
Štatutárny orgán :
Zapísaný v obch. registri :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IČO :
IČ DPH :
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Táto zmluva o dielo je výsledkom procesu verejného obstarávania zákazky „KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA“, predmetom ktorej sú stavebné práce za účelom demontáže starej a montáže novej strešnej krytiny a bleskozvodu, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Na obstaranie predmetu tejto zmluvy bol použitý postup podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač predloží na uzavretie zmluvu o dielo s rozpočtami, textovo totožné s návrhom, ktorý predložil v ponuke. Verejný obstarávateľ - objednávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa uskutočniť stavbu s názvom „KULTÚRNY DOM - STAVEBNÁ ÚPRAVA“ podľa spracovanej projektovej dokumentácie a v súlade s vydanými stavebnými povoleniami. Predmetom stavebných úprav sú demontáže starej a montáže novej strešnej krytiny a bleskozvodu (ďalej len „dielo“).
- 1.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná:



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

- za podmienok stanovených v tejto zmluve,
 - v rozsahu podľa položkového rozpočtu, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy a ktorý je vypracovaný podľa projektovej dokumentácie na realizáciu, výkazov výmer a špecifikácií, ktoré sú jej súčasťou.
- 1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Všetky veci, materiál a zariadenie potrebné na vlastné zhotovenie diela obstará zhotoviteľ, dielo zhotoví na vlastné náklady a na svoje nebezpečenstvo a zodpovednosť.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje dielo po zhotovení a odstránení všetkých závad a nedorobkov prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela.

Článok 2 Čas plnenia predmetu zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy bude zrealizovaný a pripravený na odovzdanie najneskôr do 2 mesiacov od prevzatia staveniska.
- 2.2 Ukončením prác sa rozumie ich riadne odovzdanie objednávateľovi písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí, v ktorom bude oboma zmluvnými stranami stanovené, že dielo je odovzdané a prevzaté bez väd a nedorobkov.
- 2.3 Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním predmetu zmluvy podľa zmluvného termínu, bude objednávateľ žiadať zmluvnú pokutu, ktorú si zmluvné strany dohodli v článku 7 tejto zmluvy.
- 2.4 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ riadne zhotovené dielo prevziať aj v skoršom ponúkanom termíne.
- 2.5 Ak objednávateľ zastaví práce na predmete zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, zhotoviteľ si vykonané práce vyúčtuje podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa. Ak objednávateľ zastaví práce na predmete zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, zhotoviteľ si vykonané práce vyúčtuje podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa a následne sa od tohto vyúčtovania odpočítajú zmluvné pokuty a náhrada škody, ktorá objednávateľovi konaním zhotoviteľa vznikla.

Článok 3 Cena za predmet zákazky

- 3.1 Zmluvná cena za splnenie celého predmetu zmluvy podľa bodu 1.1 je:

..... EUR bez DPH

..... Eur DPH

..... EUR s DPH

(slovom: EUR s DPH)

a je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov **ako cena maximálna, platná a nemenná počas doby trvania tejto zmluvy.**

- 3.2 Celková cena za predmet plnenia dohodnutá v bode 3.1 tejto zmluvy je stanovená ako súčet cien všetkých položiek v mene Euro formou záväzného ponukového položkového



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

- rozpočtu (výkazu výmer a špecifikácií, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto zmluvy) s uvedením množstva merných jednotiek a ceny za mernú jednotku.
- V ponukovom položkovom rozpočte sú ocenené všetky položky výkazov výmer, špecifikácií výrobkov, materiálov a zariadení, ktoré požadoval objednávateľ. Ponukový položkový rozpočet tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.3 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovom rozpočte nevykonajú zo strany zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané a to v cene podľa položkového rozpočtu.
- 3.4 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy (naviac práce), bude zmluva na realizáciu naviac prác uzavretá osobitným postupom v rámci Priameho rokovacieho konania podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:
- 3.5.1 každá zmena vyvolaná objednávateľom alebo zhotoviteľom oproti ocenenému výkazu výmeru (ďalej rozpočet), bude zapísaná a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa, projektanta a v prípade potreby aj inými účastníkmi,
- 3.5.2 v prípade súhlasu zmluvných strán so zmenou, vypracuje zhotoviteľ súpis naviac prác k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:
- rekapituláciu ceny, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu,
 - rekapituláciu ceny súpisu naviac prác k rozpočtu,
 - položkovite ocenený výkaz výmer naviac prác,
 - položkovite ocenený odpočet ceny menej prác,
 - sprievodnú správu,
 - ďalšie náležitosti (zápisy, náčrty,...) objasňujúce predmet súpisu naviac prác k rozpočtu,
- 3.5.3 pre ocenenie výkazu výmer u naviac prác bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovom rozpočte, t.j. v Prílohe č. 1 tejto zmluvy bude používať ceny z položkového rozpočtu realizačného projektu podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve a v zmysle bodu 3.3. tejto zmluvy,
- 3.6 Zhotoviteľ bude predkladať súpisy naviac prác k rozpočtom objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu do piatich pracovných dní od ich obdržania. Súpis naviac prác k rozpočtu, odsúhlasený zo strany objednávateľa i zhotoviteľa bude podkladom pre uzavretie zmluvy na naviac práce podľa bodu 3.4 tejto zmluvy v prípade naviac prác, resp. pre uzavretie dodatku k tejto zmluve v prípade menej prác.
- 3.7 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti boli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy, tieto zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady bez povinnosti objednávateľa tieto práce a činnosti zhotoviteľovi zaplatiť.
- 3.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že si všetky podklady týkajúce sa zhotovenia diela ako aj miesto vykonania diela pred podpisom tejto zmluvy riadne prezrel a preštudoval a prehlasuje, že podklady týkajúce sa zhotovenia diela sú kompletne a miesto vykonania diela je v stave na vykonanie diela bez takých skutočností, na základe ktorých by sa objavili činnosti, ktoré nie je možné predvídať v čase uzavretia zmluvy.

Článok 4

Platobné podmienky a fakturácia



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok na predmet zmluvy. Zhotoviteľ má právo fakturovať po každej ukončenej a odovzdanej etape prác vyplývajúcich z jednotlivých objednávok vystavených zo strany objednávateľa, vrátane prípadných prác navyše. Objávateľ preberie dielo až po odstránení všetkých väd a nedorobkov.
- 4.2. Lehota splatnosti faktúry bude 60 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a budú predkladané v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená na opravu alebo doplnenie. Lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 4.4. Zhotoviteľom predložená faktúra na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí obsahovať čiastku DPH. Okrem toho musí obsahovať najmä:
 - názov diela,
 - predmet úhrady,
 - IČO zhotoviteľa, názov zhotoviteľa,
 - vecne vykonané stavebné práce dokladované odsúhlasenými súpismi,
 - čiastku k úhrade spolu,
 - splatnosť faktúry.Faktúra musí okrem týchto údajov obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Uznanie faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa.
- 4.6. V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú vykonané práce fakturované podľa skutočne z dokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa zaevidovaných v stavebnom denníku podľa bodu 4.2 a odsúhlasených stavebným dozorom.

Článok 5

Zodpovednosť za vady a záruky

- 6.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 6.2 Ak odovzdané dielo bude mať vady, má objednávateľ právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
- 6.3 Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady diela odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamáci zhotoviteľ.
- 6.4 Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť dodávky zavinená zhotoviteľom a objednávateľovi vznikla z dôvodu vady škoda, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi túto škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.5 Záručná doba je stanovená na(min. 24 mesiacov).
- 6.6 Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodávka diela zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby odstráni vady diela bezplatne, a to bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie, najneskôr do 7 dní alebo v inej lehote, ktorá ak táto bude dohodnutá na úrovni poverených zástupcov zmluvných strán. Ak zhotoviteľ neodstráni tieto vady v dohodnutej lehote a ak lehota nebola dohodnutá bez zbytočného odkladu, najneskôr



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

však do 7 dní po uplatnení reklamácie, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za neodstránenie vád počas záručnej doby vo výške 50,- eur za každý aj začatý deň omeškania.

- 6.7 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu objednávateľom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť. Prípadné upozornenie na nevhodnosť a taktiež odpoveď na takéto upozornenie je potrebné vykonať vždy písomnou formou zápisom alebo osobitným listom. Vyjadrovanie sa objednávateľa k použitiu ním predložených vecí alebo navrhovaných podkladov, materiálov alebo prvkov alebo uložených pokynov, ak na ich nevhodnosť zhotoviteľ upozornil, je súčasťou povinností objednávateľa poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie pri realizácii diela.
- 6.8 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok 7 Zmluvné pokuty

- 7.1 Pri omeškaní zhotoviteľa so splnením termínu vykonania celého diela uvedenom v bode 2.1.3 tejto zmluvy, alebo pri omeškaní zhotoviteľa s uvoľnením staveniska podľa bodu 2.1.4 tejto zmluvy má objednávateľ voči zhotoviteľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny celého diela (bez DPH) za každý deň omeškania. Zhotoviteľ je povinný túto zmluvnú pokutu uhradiť.
- 7.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov zhotoviteľovi (úhrada faktúry, ...) má zhotoviteľ voči objednávateľovi právo na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatenej sumy. Objednávateľ je povinný túto zmluvnú pokutu zaplatiť.
- 7.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 7.5 Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvných strán na náhradu škody. Zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 8 Riešenie sporov

- 8.1 Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:
- zmluva o dielo,
 - ponuka (vrátane návrhu ceny),
 - technické špecifikácie
 - všeobecné technické podmienky
- 8.2 V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 8.3 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 8.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR, a to v jazyku slovenskom.



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Článok 9

Ostatné práva a povinnosti

- 9.1 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.
- 9.3 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 9.4 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy.
- 9.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 9.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste sú: najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby.
- 9.8 Zhotoviteľ je povinný, na účely efektívneho plnenia projektu, v prípade ak bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, aby v realizačnej zmluve zamestnal na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (obec, okres, VÚC).**

Subdodávky

- 9.9 Zhotoviteľ je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch ako aj údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia spolu s vecným a percentuálnym podielom plnenia a uvedené údaje doplniť do Prílohy tejto Zmluvy. Subdodávateľia uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len Zákon o VO). Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 Zákona o VO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu Zoznamu subdodávateľov.
- 9.10 Zhotoviteľ je zároveň povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom predložiť Objednávateľovi aktualizované znenie Prílohy tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zároveň predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienky podľa § 32, ods. 1 Zákona o VO za tohto nového subdodávateľa. V prípade, že subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 32, ods. 1 Zákona o VO, zo strany Objednávateľa nebude takýto návrh na zmenu subdodávateľa akceptovaný.

Článok 10

Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Zmluva a § 344 a násl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
- 10.2 Odstúpenie od zmluvy musí byť štatutárnemu orgánu druhej zmluvnej strany oznámené písomne, a doručené doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou do vlastných rúk.



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

- 10.3 Objednávateľ môže okrem prípadov uvedených na inom mieste tejto zmluvy odstúpiť od zmluvy v prípade, že zhotoviteľ mešká so splnením termínu vykonania diela, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve alebo jej prílohách a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 10.4 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie diela. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne vyhlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 10.5 Stavebné práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1 Všetky dokumentácie, doklady, dokumenty budú vypracované v slovenskom jazyku.
- 11.2 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi SR.
- 11.3 Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strany písomne, štatutárnemu zástupcovi druhej zmluvnej strany doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou do vlastných rúk.
- 11.4 Ak sa podľa predchádzajúcich ustanovení doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručenú piatym dňom od dňa odoslania zásielky.
- 11.5 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri dostane objednávateľ a jeden zhotoviteľ.
- 11.6 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé čiastkové zmluvy, objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu na internetovej stránke .
- 11.7 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- 11.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce a súčasne splnením odkladacej podmienky. Plnenie podľa tejto Zmluvy s Dodávateľom nastane až po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je Objednávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 predloženej v rámci výzvy MAS_024/7.4/1



OBEC RADOŠINA

Obecný úrad Radošina
Školská 416, 956 05 Radošina

Článok 12 Prílohy zmluvy

12.1 Prílohy, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy sú :

- Príloha č. 1 – Položkový rozpočet

Radošina, dňa :

V dňa

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :

.....
JUDr. Marta Kolková, starostka obce

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia