

## Zmluva č. ZM – 01/2018

### o poskytnutí služieb zameraných na poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov medzi nasledovnými stranami

Zmluvná strana	Dodávateľ	Odberateľ
Názov organizácie	IQ ideas, s.r.o.	Obecný úrad RADOŠINA
Sídlo	Na Čerešňovom vrchu 1060/13, 949 11 Nitra	Školská 415, 956 05 Radošina
Zastúpenie organizácie	Ing. Eva Hlušková, PhD. konateľ	JUDr. Marta Kolková starostka obce
IČO	51 113 325	00311014
DIČ/IČ DPH	2120607962	2021315560
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko, a.s.	-----
Číslo účtu	SK43 5600 0000 0049 4636 6001	-----

### Článok I : Vymedzenie zamerania služby

**Predmetom tejto zmluvy** je stanovenie rozsahu a podmienok na implementáciu:

- systému manažérstva kvality podľa požiadaviek normy ISO 9001:2015 (QMS)
- systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek normy ISO 14001:2015 (EMS)
- systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa požiadaviek normy ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)
- systému manažérstva kontinuity podnikania podľa požiadaviek normy ISO 22301:2012 (BCM)
- bezpečnostnej smernice podľa ustanovení platného Zákona o ochrane osobných údajov, resp. Nariadenia GDPR
- školenia v oblasti ochrany osobných údajov podľa platného Zákona o ochrane osobných údajov
- školenia v oblasti systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 (QMS)
- školenia v oblasti systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek normy ISO 14001:2015 (EMS)
- školenia v oblasti systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)
- školenia v oblasti systému manažérstva kontinuity podnikania podľa požiadaviek normy ISO 22301:2012 (BCM)
- školenia v oblasti riadenie rizík podľa normy ISO 31000:2009.

### Článok II : Špecifikácia rozsahu poskytovaných služieb

**Upresňujúce informácie o odberateľovi:**

- počet prevádzok odberateľa je 1; Radošina
- činnosti, ktoré sú predmetom implementácie nie sú vykonávané aj na dočasných pracoviskách;
- rozsah činností, ktoré majú byť predmetom implementácie: Činnosti obecného úradu ;
- celkový počet pracovníkov odberateľa zabezpečujúcich činnosti súvisiace s predmetom zmluvy je: 16;
- komunikácia bude vykonaná v jazyku: slovenskom;
- dokumenty vypracované v jazyku: slovenskom.

## **Upresňujúce informácie o predmetných poskytnutých službách:**

### **1. Vypracovanie dokumentov podľa Zákona o OOÚ:**

- a) identifikácia informačných systémov spoločnosti podľa zákona
- b) identifikácia oprávnených osôb
- c) identifikácia sprostredkovateľov
- d) vypracovanie poučení oprávnených osôb
- e) vypracovanie zmlúv so sprostredkovateľmi
- f) vypracovanie evidenčných listov k identifikovaným informačným systémom
- g) vypracovanie analýzy rizík vyplývajúcich zo spracovania osobných údajov
- h) vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie
- i) asistencia pri prípadnom oznamovaní informačného systému na Úrad na ochranu osobných údajov
- j) zhodnotenie bezpečnostných opatrení v súvislosti so spracovaním osobných údajov spoločnosti

### **2. Školenie informačnej bezpečnosti pre oprávnené osoby:**

- a) základná terminológia oprávnenej osoby
- b) práva a povinnosti oprávnenej osoby
- c) zásady spracúvania osobných údajov
- d) zásady používania technických prostriedkov
- e) vysvetlenie technických opatrení prijatých organizáciou
- f) vysvetlenie organizačných a personálnych opatrení prijatých organizáciou

### **3. Vypracovanie dokumentácie podľa požiadaviek Zákona č. 307/2014 Z. z. – oznamovanie protispoločenskej činnosti**

- a) vypracovanie Smernice o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
- b) vypracovanie súvisiacich záznamov k smernici

### **4. Kontrolná činnosť v oblasti dodržiavania požiadaviek Nariadenia na ochranu osobných údajov:**

- a) vypracovanie programu auditov informačnej bezpečnosti v oblasti ochrany osobných údajov (1-2 audity za rok)
- b) výkon auditov informačnej bezpečnosti v oblasti ochrany osobných údajov
- c) vypracovanie správ z auditov

### **5. Aktualizácia dokumentácie viažucej sa k ochrane osobných údajov:**

- a) vypracovanie rozdielových analýz pri zmene Zákona, vyhlášok, resp. nariadení
- b) aktualizácia údajov pri zmene personálu, technickej vybavenosti, miesta prevádzky, sprostredkovateľov, atď.
- c) pravidelné prehodnotenie analýzy rizík v oblasti ochrany osobných údajov
- d) zapracovanie výstupov z auditov (viď. bod č.4)

## **Článok III: Termín poskytnutia uvedených služieb**

Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v termíne **do 31.1.2021** za podmienok, že odberateľ si splní všetky povinnosti uvedené v článku IV a V tejto zmluvy v termínoch stanovených dodávateľom a personál odberateľa bude v potrebnom rozsahu spolupracovať s dodávateľom a poskytne mu všetky požadované údaje a informácie.

## **Článok IV: Cena za poskytnutie uvedených služieb**

IV.1 Cena služieb v rozsahu špecifikovanom v článkoch I a II bola dohodnutá vo výške ako je uvedené v tabuľke v bode IV.4.

IV.2 K dohodnutým cenám nebudú účtované skutočné cestovné náklady implementačného tímu.

IV.3 Dodávateľ nie je platca DPH.

IV.4 Upresňujúce čiastkové ceny jednotlivých aktivít poskytnutých služieb (podľa odsúhlasenej cenovej ponuky):

	<b>Aktivity:</b>	<b>Cena</b> <i>(ceny sú uvádzané bez DPH)</i>
<b>1</b>	Vypracovanie dokumentov podľa Zákona o ochrane osobných údajov, resp. Nariadenia GDPR	<b>650,- EUR</b>
<b>2</b>	Školenie informačnej bezpečnosti pre oprávnené osoby podľa platného Zákona o ochrane osobných údajov	<b>55,- EUR/osoba</b>
<b>3</b>	Vypracovanie dokumentácie podľa požiadaviek Zákona č. 307/2014 Z. z. – oznamovanie protispoločenskej činnosti	<b>300,- EUR</b>
<b>4</b>	Kontrolná činnosť v oblasti dodržiavania požiadaviek Nariadenia na ochranu osobných údajov	<b>350,- EUR/audit</b>
<b>5</b>	Aktualizácia dokumentácie viažucej sa k ochrane osobných údajov	<b>450,- EUR/ročne</b>

### **Článok V: Platobné podmienky**

V.1 Na základe článku IV tejto zmluvy bude dodávateľom vystavená faktúra pre odberateľa po realizácii aktivity v zmysle článku IV a po vecnom odsúhlasení úplnosti jednotlivých projektových fáz poverenými zástupcami odberateľa. Splatnosť faktúry bude 14 dní od dátumu jej vystavenia.

V.2 V prípade, že sa odberateľ omešká so zaplatením faktúry, je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania s platbou. Úrok z omeškania je povinný odberateľ uhradiť po písomnej výzve dodávateľa spolu s dlžnou sumou.

### **Článok VI: Povinnosti dodávateľa**

VI.1 Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti pre odberateľa v súlade s jeho záujmami a cieľmi.

VI.2 Dodávateľ je povinný vykonávať túto činnosť so všetkou starostlivosťou a zodpovednosťou.

VI.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že jeho personál neposkytne žiadne dôverné alebo citlivé informácie o klientovi, ktoré v priebehu svojej práce získa, žiadnej inej osobe alebo tretej strane, ak na to nebude vyzvaný pracovníkom odberateľa. Všetky získané informácie personál dodávateľa použije iba pre vlastnú prácu a v prospech odberateľa.

VI.4 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať všetky služby načas, v termínoch stanovených v tejto zmluve.

### **Článok VII: Povinnosti odberateľa**

VII.1 Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi počas platnosti tejto zmluvy prístup ku všetkým potrebným informáciám, ktoré sú pre plnenie tejto zmluvy nevyhnutné. Zabezpečí potrebnú súčinnosť personálu, ktorý je zodpovedný za činnosti, ktoré budú dotknuté predmetnou službou, alebo ich spolupráca bude nevyhnutná alebo vopred avizovaná pracovníkmi dodávateľa. Umožní mu v stanovených termínoch prístup do organizácie a zabezpečí potrebný doprovod a poskytne nevyhnutnú osobnú ochranu pracovníkov dodávateľa pri výkone činností na pracoviskách odberateľa.

VII.2 Odberateľ zabezpečí plnenie dohodnutých úloh zodpovednými pracovníkmi v stanovenom termíne. Bude informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú predmetu poskytnutej služby alebo svojich dodatočných požiadavkách, ktoré neboli stanovené v tejto

zmluve, alebo písomných záznamoch vzniknutých medzi odberateľom a dodávateľom. Zároveň sa odberateľ zaväzuje zabezpečiť plánovanie všetkých činností poskytovaných dodávateľom tak, aby bol dostatočný čas na ich prípravu a realizáciu t.j. aspoň 10 dní pred očakávaným termínom ich plnenia (konzultácie, účasť na kontrolách a pod.).

- VII.3 Zároveň sa odberateľ zaväzuje dodržiavať dohodnuté termíny stretnutí a zaplatiť odmenu v dohodnutých termínoch.

### **Článok VIII: Vypovedanie, ukončenie platnosti zmluvy**

- VIII.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná doba je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- VIII.2 V prípade vypovedania zmluvy zo strany odberateľa bude dodávateľ požadovať preplatenie alikvotnej časti ceny za služby, ktoré už boli odberateľovi poskytnuté a nákladov na prípravné práce, ktoré boli v záujme prípravy na ešte neposkytnuté dohodnuté služby preukázateľne vynaložené.

### **Článok IX: Záverečné ustanovenia**

- IX.1 Odberateľ môže rozšíriť predmet tejto zmluvy po dohode s dodávateľom o ďalšie aktivity, prípadne túto zmluvu predĺžiť. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve je nutné dohodnúť a to vždy písomne vo forme dodatku k tejto zmluve, ktorý nadobudne platnosť po podpise obidvoch stranami.
- IX.2 Ostatné vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a právne vzťahy s ňou súvisiace sa riadia slovenským právnym poriadkom a ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a odsúhlasené zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- IX.3 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- IX.4 Strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy. Táto zmluva vstupuje do platnosti podpisom zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán na všetkých originálnych výtlačkoch zmluvy. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych výtlačkoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok zmluvy.

V Nitre, dňa 12.1.2018

V Radošine, dňa 12.1.2018

---

za dodávateľa  
Ing. Eva Hlušková, PhD.,  
konateľ IQ ideas, s.r.o.

---

za odberateľa  
JUDr. Marta Kolková  
starostka obce