

VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Radošina na rok : 2017

VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa: 21.11.2016

## **VZN č. 4/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Radošina**

Obecné zastupiteľstvo obce Radošina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 2 a ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto:

### **všeobecne záväznom nariadení**

#### **§ 1**

#### **Predmet úpravy**

1) Všeobecne záväzné nariadenie obce určuje výšku a účel použitia dotácie na prevádzku a mzdy dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Radošina, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

#### **§ 2**

#### **Príjemca dotácie**

Príjemcom dotácie podľa tohto nariadenia je Základná škola s materskou školou s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

#### **§ 3**

#### **Podrobnosti financovania materskej školy a školských zariadení**

1) Na poskytnutie dotácie Základná škola s materskou školou /príjemateľ dotácie/ poskytne obci údaje o:

- a) počte detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roku,
- b) počte detí školského klubu podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roku,
- c) počte žiakov základnej školy podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roku,

2) Prijímateľ dotácie poskytne údaje v prípade uvedenom v písmene a) až c) obci vo forme štatistického výkazu ŠKOL MŠVVAŠ SR 40-01, ktorý predkladá škola alebo školské zariadenie k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roku.

3) Na účely financovania sa do počtu detí a žiakov započítavajú deti a žiaci, prijatí do školy alebo školského zariadenia na základe rozhodnutia riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

4) Dátum rozhodujúci na určenie veku žiaka alebo dieťaťa podľa odseku 1) je 1. január kalendárneho roku, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje /EDUZBER/.

5) Povinnosťou Základnej školy s materskou školou je vypracovať návrh rozpočtu bežných príjmov a výdavkov na príslušný rok a tri ďalšie nasledujúce roky a vypracovaný návrh rozpočtu predložiť do 30. októbra predchádzajúceho roka obci ako zriaďovateľovi. Objem

finančných prostriedkov pre školu a školské zariadenia podľa predchádzajúcej vety sa určuje na základe nevyhnutných potrieb finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia.

#### **§ 4**

##### **Výška a účel dotácie**

- 1) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 všeobecne záväzného nariadenia.
- 2) Dotácia sa poskytuje v celých eurách po zaokrúhlení súčiny dotácie na žiaka alebo dieťa a počtu žiakov alebo detí.
- 3) Prijímateľ dotácie podľa § 2 je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov materských škôl a školských zariadení so sídlom na území obce a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.
- 4) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. príslušného kalendárneho roku, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roku.

#### **§ 5**

##### **Termín a spôsob poskytovania dotácie**

Obec poskytne príjemcovi podľa § 4 dotáciu mesačne (vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok) do 25.dňa príslušného mesiaca.

#### **§ 6**

##### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Prijímateľ dotácie podľa § 2 je povinný zúčtovať dotáciu s obcou štvrťročne, najneskôr do 25. dňa po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka.
- 2) V prípade, že prijímateľ dotácie nevyčerpá pridelenú dotáciu v plnej výške, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet obce najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roku.

#### **§ 7**

##### **Kontrola použitia dotácie**

- 1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonávajú:
  - a) poverení zamestnanci prijímateľa dotácie,
  - b) hlavný kontrolór obce Radošina,
  - c) ostatné oprávnené orgány.
- 2) V prípade porušenia pravidiel a účelu použitia dotácie je príjemca dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene použitej dotácie.

#### **§ 8**

## **Závěrečné ustanovenia**

1) Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Radošina, neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy .

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Radošine dňa 7.12.2016.

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Radošina dňa 8.12.2016.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2017

JUDr.Marta Kolková  
starostka obce

**Dotácia na rok 2017 na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce**

<b>Kategória škôl a školských zariadení</b>	<b>Dotácia na mzdy a prevádzku na žiaka v eurách</b>
Materská škola	2019,40
Školský klub detí	509,13
Školská jedáleň – zariadenie spoločného stravovania	298,22