

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Radošina o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 10/2012

Obec Radošina podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Radošina o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je :
 - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Radošina (ďalej len „obec“)
 - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka
 - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou **a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;**
 - b) **inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;**
 - c) ostatné právnické osoby (ďalej len „žiadateľ“), fyzické osoby - podnikatelia („žiadateľ“), **ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.**
- 2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm.c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1-vzor) podanej do podateľne obecného úradu Radošina v termíne do **15. marca** príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.

- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu povinnosti z predchádzajúceho roku, keď žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Radošine.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na telesnú kultúru a šport, na ochranu a podporu zdravia, na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie, na sociálnu oblasť, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Radošine.
- 9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.

Článok 4 Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 500,- € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 150,- € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia,Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Radošine dňa 7.12.2012 Uznesením č. 15 bod A/10.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1.1.2013.

JUDr. Marta Kolková
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Radošina v roku

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO , tel. č.:

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. (meno a priezvisko, adresa)

6. Požadovaná čiastka

7. Význam podujatia pre obec Radošina:

Dátum

podpis a pečiatka žiadateľa